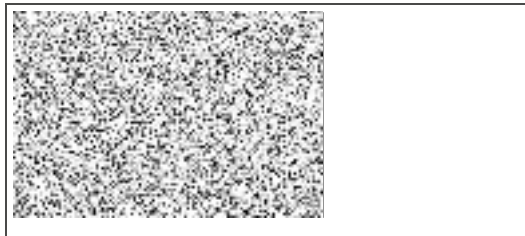


Váš dopis zn.:  
Ze dne: 12. 8. 2022  
Naše značka: SPU 299543/2022/Šá  
Spis. značka: SPU 292960/2022

Vyřizuje.: Mgr. Jan Šádek  
Tel.: 727 956 902  
ID DS: z49per3  
E-mail: j.sadek@spucr.cz

Datum: 24. 8. 2022



## Poskytnutí informace

Dne 12. 8. 2022 Státní pozemkový úřad obdržel Vaši žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s následujícím obsahem:

*Žádám o poskytnutí následujících informací dle výše uvedeného zákona týkající se mimořádných odměn čerpaných k 31.7.2022, které byly vedoucím Ing. Šiškou přiděleny zaměstnancům Pobočky Opava za hodnotící období duben 2022 až červenec 2022 a vyplaceny na výplatním lístku za měsíc červenec 2022:*

- A) *Jaká výše finanční částky (budgetu) byla určena pro rozdělování mimořádných odměn?*  
B) *Za jaké mimořádné činnosti vykonané nad rámec běžného výkonu běžné služby byli zaměstnanci Pobočky Opava vedoucím odměněni? Jedná se o zdůvodnění odměn, tj. výčet mimořádných činností, které odměnění zaměstnanci vykonali a o přiřazení zaměstnance k dané mimořádné činnosti (dle GDPR anonymizovaně, např. zaměstnanec 1, zaměstnanec 2 atd.)*

### Poskytnutí informací

ad A) Výše finanční částky (budgetu) činila 40 000,-Kč.

ad B) Požadované zdůvodnění uvádíme v následující tabulce:

Zaměstnanec č.	Důvod přiznání odměny
1	Nad rámec svých běžných služebních povinností zajistil kolaudační souhlas mimořádně rozsáhlé a složité realizace "Budišovsko", která zahrnovala obsahově a časově náročná jednání. Realizace Budišovsko se rozprostírá na třech k.ú. a obsahuje mix polních cest, protierozních opatření a krajinných tůní.

2	Nad rámec adaptačního procesu a svých běžných služebních povinností zcela samostatně s využitím znalostí z předchozích zaměstnání předložil vedoucímu souhrnný přehled aktualizací BPEJ. V rámci mimořádného úkolu provedl pro správu majetku KP Ostrava fyzickou inventarizaci pozemků v k.ú. Píšť, Raduň, Závada u Hlučína, Zábřeh u Hlučína a část Strahovic.
3	Nad rámec svých běžných služebních povinností zaučuje nového zaměstnance v oblasti administrativy, ekonomiky a provozu pobočky, systému Espis, ASPÚ, EAGRI, Proland, ISU, D365BC, uplatněných restitučních nároků. Dále vykonává u výše zmiňovaného zaměstnance metodický dohled v rámci pozemkových úprav.
4	Nad rámec svých běžných služebních povinností zajistil po odchodním zaměstnanci vydání Rozhodnutí o výměně nebo přechodu vlastnických práv KoPÚ Vřesina u Opavy.

Dodáváme, že v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 byly anonymizovány osobní údaje.

S pozdravem

**Mgr. Dana Lišková**  
ředitelka  
Krajského pozemkového úřadu  
pro Moravskoslezský kraj