

Smlouva o realizaci odborné praxe a stáže studentů Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Česká republika – Státní pozemkový úřad

organizační složka státu

se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3 Žižkov, PSČ 130

00 jednající Ing. Martinem Vrbou, ústředním ředitelem

IČO: 01312774

DIČ: CZ01312774

(dále jen „organizace“ nebo také „SPÚ“ či „úřad“) na straně

jedné

a

Univerzita Palackého v Olomouci

Přírodovědecká fakulta

veřejná vysoká škola – režim existence podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a

o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

se sídlem Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

jednající doc. RNDr. Martinem Kubalou, Ph.D., děkanem

IČO: 61989592

DIČ: CZ61989592

(dále jen „fakulta“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku Smlouvu o realizaci odborné praxe a stáže studentů (dále jen „smlouva“) následujícího znění:

I. Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je stanovení podmínek vzájemné spolupráce při realizaci odborné praxe studentů fakulty.
- 1.2 Odborná praxe je určena pro studenty, kteří ji mají jako povinnou součást studia a je nezbytná pro řádné plnění studijního programu.
- 1.3 Účelem smlouvy je zajištění praktické přípravy studentů fakulty formou odborné praxe u organizace, jejíž činnosti souvisejí s obory studia na fakultě. Cílem praxe je umožnit studentovi aplikovat znalosti získané studiem příslušného oboru v praxi, nabýt teoretické a praktické zkušenosti, získat odborné poznatky a přehled o fungování úřadu.
- 1.4 Obě smluvní strany, v rámci svých závazků sjednaných touto smlouvou, se zavazují poskytnout si navzájem součinnost v míře, která je nezbytná pro vykonání odborné

praxe studentů bakalářského nebo magisterského studijního programu uskutečňovaného fakultou.

II. Podmínky výkonu odborné praxe

2.1 Odborná praxe bude realizována bezúplatně.

2.2 Organizace se zavazuje:

- 2.2.1 umožnit na svých pracovištích absolvování odborné praxe vybraným studentům fakulty s přihlédnutím k obsahové náplni praxe studenta (studentů);
- 2.2.2 po dobu výkonu praxe zajistit studentovi odborné vedení a dohled nad průběhem prováděných činností zaměstnancem pověřeným na jednotlivém pracovišti řízením, metodickým vedením a kontrolou výkonu praxe studenta (dále jen „vedoucí praxe“);
- 2.2.3 nejpozději v den nástupu studenta na odbornou praxi provést příslušná školení studenta v oblasti BOZP a PO a jiných právních nebo vnitřních předpisů platných v organizaci a nezbytných k výkonu odborné praxe. O provedení příslušných školení a instruktáží nezbytných pro výkon odborné praxe pořídí organizace průkazný záznam;
- 2.2.4 dojde-li při výkonu odborné praxe k úrazu studenta, sepsat Záznam o úrazu studenta a do tří dnů od vzniku úrazu jej zaslat kontaktní osobě fakulty;
- 2.2.5 umožnit studentovi v době výkonu odborné praxe přístup do všech prostorů na pracovišti organizace nezbytných pro výkon odborné praxe; o určení těchto prostor rozhoduje organizace
- 2.2.6 umožnit studentovi užívat hygienická zařízení a odkládání osobních věcí na bezpečném místě;
- 2.2.7 umožnit kontaktní osobě či jinému pověřenému zaměstnanci fakulty provádět namátkovou kontrolu odborné praxe studenta v organizaci; kontrolu je kontaktní osoba či jiný oprávněný zaměstnanec fakulty oprávněn provést v termínu dohodnutém s organizací předem;
- 2.2.8 po ukončení praxe stručně zhodnotit vykonanou praxi a nejpozději ke dni ukončení praxe vydat studentovi a současně zaslat kontaktní osobě fakulty (nebo na děkanát) písemné potvrzení o absolvování praxe, jehož obsahem bude zejména
 - a) jméno a příjmení studenta, datum narození, bydliště,
 - b) údaj o celkové délce skutečně realizované praxe (počet dnů),
 - c) stručná charakteristika činností, které student během praxe vykonával,
 - d) datum a podpis odpovědné osoby.

2.3 Fakulta se zavazuje

- 2.3.1 zajistit řádnou teoretickou přípravu studentů pro výkon činností konaných v rámci odborné praxe;
- 2.3.2 zajistit výběr studentů a nabídku odborné praxe v organizaci, odpovídající dohodnutým odbornostem a sjednaným podmínkám;
- 2.3.3 stanovit studentovi (studentům) obsahovou náplň praxe;
- 2.3.4 seznámit studenty vyslané na odbornou praxi s podmínkami odborné praxe sjednanými v této smlouvě, vč. práv a povinností studenta;

- 2.3.5 zajistit v nezbytné míře kontakt pedagogických pracovníků fakulty s vedoucími praxe
- 2.3.6 spolupracovat prostřednictvím pověřeného zaměstnance s organizací při odstraňování případných nedostatků během výkonu odborné praxe studenta či poskytnout organizaci jinou součinnost potřebnou pro naplnění smlouvy;
- 2.3.7 pojistit studenta na dobu výkonu odborné praxe pro případ škody způsobené studentovi při výkonu odborné praxe a odpovědnosti za škodu způsobenou organizací studentem při účasti na odborné praxi nebo v souvislosti s jejím absolvováním.

III. Obsahová náplň odborné praxe

- 3.1 Odborná praxe bude vykonávána účastí na činnostech těchto organizačních útvarů organizace:
 - 3.1.1 Odboru půdní služby, do jehož působnosti spadají zejména činnosti v oblasti bonitace půd a půdoznalství, zajišťování systematické a celoplošné aktualizace BPEJ vč. pedologického průzkumu a jeho vyhodnocování, ochrany zemědělské půdy před erozí, tvorba metodik, expertní, znalecká a poradenská činnost v těchto oblastech.
 - 3.1.2 Odboru vodohospodářských staveb, do jehož působnosti spadají zejména činnosti v oblasti zajišťování správy vodních děl – melioračních staveb v majetku státu a v příslušnosti hospodaření SPÚ spočívající v zajišťování jejich údržby, oprav, provozu, potřebných investičních opatření, ale také v odstraňování havarijních stavů, včetně zpracování potřebné technické dokumentace a rozpočtů a další s tím související činnosti. Zajišťuje také evidenci a aktualizaci údajů a dat o těchto stavbách, majetkoprávní činnosti a vydávání stanovisek a vyjádření ke stavebním záměrům v území.
 - 3.1.3 Odboru metodiky pozemkových úprav (KPÚ nebo pobočky KPÚ), do jehož činnosti spadá zejména metodické vedení v oblasti pozemkových úprav, ale i proces zahajování/provádění/ ukončení pozemkové úpravy, včetně realizace plánu společných zařízení.
- 3.2 Obsahovou náplní odborné praxe tak může být účast na odborných činnostech v působnosti uvedených organizačních útvarů SPÚ.
- 3.3 Při odborné praxi se studenti seznámí s chodem příslušného organizačního útvaru SPÚ a jeho základními činnostmi a budou se účastnit zejména těchto odborných činností v oblastech pozemkových úprav, pedologie, bonitace půd a vodohospodářských staveb, včetně terénních průzkumů:
 - 3.3.1 provádění pedologického bonitačního průzkumu a mapování BPEJ v určených katastrálních i jiných zájmových územích a při zpracování a hodnocení dat,
 - 3.3.2 odběr půdních vzorků, jejich vyhodnocení a zařazování půdy do klasifikační soustavy bonitace půd,
 - 3.3.3 provádění udržovacích prohlídek melioračních staveb, zejména odvodňovacích a závlahových kanálů s cílem stanovení jejich aktuálního stavu, funkčnosti a potřeby a rozsahu případné údržby či oprav,
 - 3.3.4 ověřování aktuální polohy liniových melioračních staveb a jejich objektů,
 - 3.3.5 ověřování dostupnosti a obsahu archivní technické dokumentace melioračních staveb,

- 3.3.6 zpracování dílčích studií a analýz melioračních staveb, jejich funkčních souvislostí apod.
- 3.3.7 a další činnosti v působnosti příslušného organizačního útvaru SPÚ.

IV. Místo a doba výkonu odborné praxe

- 4.1 Místem konání odborné praxe jsou organizací vybraná pracoviště Odboru půdní služby a Odboru správy vodohospodářských děl SPÚ, zejména Praha, Brno, České Budějovice, příp. další pracoviště Odboru vodohospodářských staveb (Plzeň, Tábor, Jindřichův Hradec, Jičín, Pardubice, Prostějov). Případně je místem konání odborné praxe pracoviště Odboru metodiky pozemkových úprav, KPÚ nebo pobočky KPÚ.
- 4.2 Odborná praxe bude studentem vykonávána po dobu minimálně 10 a maximálně XY pracovních dnů, v obvyklé pracovní době organizace, přičemž dohodnutou dobu odborné praxe lze rozložit max. do 6 měsíců.
- 4.3 Na základě Žádosti studenta o absolvování praxe (příloha č. 2 této smlouvy) organizace určí studentovi termín zahájení odborné praxe a místo jejího výkonu. Termín nástupu na praxi potvrdí organizace studentovi písemně.
- 4.4 Termín dohodnuté praxe je závazný a může být změněn pouze se souhlasem organizace.

V. Způsob sjednání výkonu odborné praxe

- 5.1 Jednání o zajištění výkonu odborné praxe pro jednotlivé fakultou vybrané studenty bude zahájeno z podnětu fakulty formou zaslání jmenného „Seznamu studentů vybraných pro realizaci odborné praxe“ (příloha č. 1 této smlouvy) a zároveň zasláním jednotlivých „Žádostí o absolvování bezplatné odborné praxe“ (příloha č. 2 této smlouvy) organizaci.
- 5.2 Podnět k výkonu odborné praxe jednotlivými studenty bude fakultou zaslán nejpozději 4 týdny před plánovaným začátkem praxe.
- 5.3 Současně sdělí fakulta vybranému studentovi kontaktní údaje SPÚ.
- 5.4 V Seznamu studentů a v Žádosti studenta o absolvování praxe budou uvedeny základní osobní a kontaktní údaje studenta, údaje o oboru studia, obsahové náplni praxe a návrh místa a termínu výkonu odborné praxe.
- 5.5 Poté organizace bezodkladně zahájí jednání o nástupu na odbornou praxi přímo se studentem.
- 5.6 Pokud dojde mezi organizací a studentem k dohodě o výkonu odborné praxe, oznámí organizace fakultě místo a termín dohodnuté odborné praxe a zároveň sdělí kontaktní údaje na organizaci určeného vedoucího praxe na příslušném pracovišti.

VI. Ostatní ujednání

- 6.1 Organizace není povinna zabezpečit či poskytovat studentovi stravování, ubytování, jakékoliv cestovní náhrady, pracovní ochranné pomůcky ani pojištění.
- 6.2 Veškeré náklady studentovi případně vzniklé v souvislosti s výkonem odborné praxe, tzn. zejména např. pojistné, ubytovací a stravovací náklady, jízdné apod. hradí student.

Organizaci v uvedené souvislosti nevznikají na základě této smlouvy žádné finanční závazky vůči studentovi, ledaže s ním uzavře jinou individuálně určenou smlouvu.

- 6.3 Fakulta poučí studenta o jeho povinnostech:
- 6.3.1 dbát pokynů vedoucího praxe,
 - 6.3.2 setrvat na pracovišti po celou dobu praxe a opustit jej jen se souhlasem vedoucího praxe,
 - 6.3.3 dodržovat právní a bezpečnostní předpisy a vnitřní předpisy, s kterými byl seznámen a které se na něj vztahují,
 - 6.3.4 zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při výkonu odborné praxe v organizaci dozví, kromě odborných poznatků využitelných při jeho studiu,
 - 6.3.5 předložit fakultě nejdéle do 14ti dnů od ukončení praxe Potvrzení o odborné praxi (příloha č. 3) potvrzené organizací.
- 6.4 Organizace je oprávněna ukončit odbornou praxi studenta, jestliže student při nástupu na odbornou praxi nebo v jejím průběhu závažným způsobem i přes předchozí napomenutí, tedy opakovaně, porušil obecně závazné právní předpisy nebo vnitřní předpisy organizace v oblasti BOZP, hygienické, požární a jiné předpisy či normy bezprostředně dopadající na činnosti vykonávané v průběhu odborné praxe, pokud s nimi byl organizací řádně seznámen, nebo pokud závažným způsobem porušuje pokyny organizace při výkonu odborné praxe a ohrožuje nebo narušuje tímto jednáním činnosti nebo dobré jméno organizace.
- 6.5 Fakulta je oprávněna ukončit odbornou praxi studenta, jestliže před započítáním odborné praxe nebo v jejím průběhu organizace nevytvořila s ohledem na provoz příslušného pracoviště odpovídající podmínky pro průběh odborné praxe a není schopna zajistit v průběhu trvání odborné praxe její potřebnou úroveň nebo pokud došlo k ohrožení či znemožnění naplnění cílů odborné praxe, a to na základě skutečností, vzniklých nezávisle na vůli a činnosti organizace, nebo na základě skutečností organizací zaviněných, a také v případě že došlo nebo by mohlo dojít k ohrožení zdraví či života studenta.

VII. Kontaktní osoby a způsob komunikace

- 7.1 Kontaktní osobou oprávněnou jednat ve všech záležitostech týkajících se realizace předmětu této smlouvy jsou
- 7.1.1 za organizaci:
 - Odbor Půdní služby
Ing. František Pavlík, Ph.D., tel.: 725 472 323, e mail: f.pavlik@spucr.cz
 - Odbor vodohospodářských staveb
Ing. Milan Rybka, tel.: 606 644 862, e mail: m.rybka@spucr.cz
 - Odbor pozemkových úprav
Mgr. Jaroslava Doubravová, tel: 725 002 598, e mail: j.doubravova1@spucr.cz
 - 7.1.2 za fakultu:
 - Prof. Dr. Ing. Bořivoj Šarapatka, CSc., tel.: 585634560, e mail: borivoj.sarapatka@upol.cz**
- 7.2 Změny kontaktních osob musí být oznámeny druhé smluvní straně písemně. Tyto změny nejsou předmětem změny smlouvy formou dodatku.
- 7.3 Písemná komunikace mezi fakultou a organizací a mezi organizací a studentem je možná e mailem.

VIII. Doba trvání smlouvy

- 8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.2 Závazek založený touto smlouvou může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena na adresu sídla druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 8.3 Pro případ zániku závazku založeného touto smlouvou dohodou nebo výpovědí dle odst. 2 tohoto článku smlouvy se smluvní strany dohodly, že umožní realizaci praxí dohodnutých v průběhu trvání této smlouvy (a vystaví Potvrzení o absolvování praxe), a to i v případě, kdy tyto praxe proběhnou až po pozbytí účinnosti této smlouvy.

IX. Informace o zpracování osobních údajů

- 9.1 Fakulta a organizace zpracovávají osobní údaje studenta podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů dále jen „GDPR“).
- 9.2 Fakulta a organizace zpracovávají osobní údaje studenta ve vztahu k účelu uvedenému v této smlouvě v tomto rozsahu: jméno a příjmení studenta, datum narození, bydliště, údaje o studijním programu a oboru a ročníku studia, kontaktní údaje (telefon, e mail), údaje o průběhu a výsledku praxe (údaje obsažené v Seznamu studentů vybraných pro realizaci odborné praxe, Žádosti o absolvování bezplatné odborné praxe a Potvrzení o odborné praxi, tj. v přílohách č. 1 – 3 této smlouvy), nezbytné související údaje vznikající při administraci a výkonu praxe studentem.
- 9.3 Fakulta a organizace výše uvedené osobní údaje zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR, tj. subjekt údajů (student) udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů vyplněním Žádosti o absolvování bezplatné odborné praxe na SPÚ.

X. Závěrečná ujednání

- 10.1 Práva a povinnosti smluvních stran v ní výslovně neuvedená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 10.2 Smlouva je sepsána ve třech stejnopisech, z nichž organizace obdrží jedno vyhotovení a fakulta dvě vyhotovení.
- 10.3 Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 Vzor Seznamu studentů vybraných pro realizaci odborné praxe
 - Příloha č. 2 Vzor Žádosti o absolvování bezplatné odborné praxe
 - Příloha č. 3 Vzor Potvrzení o odborné praxi
- 10.4 Tato smlouva může být měněna či doplněna pouze písemnými dodatky, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oběma smluvními stranami.
- 10.5 Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

10.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smluvní strany po přečtení smlouvy výslovně prohlašují, že je projevem jejich svobodné a pravé vůle, prosté omylu, což níže stvrzují oprávnění zástupci obou smluvních stran.

V Olomouci dne

Za fakultu:

.....
Doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.
děkan Přírodovědecké fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci

V Praze dne

Za organizaci:

.....
Ing. Martin Vrba
ústřední ředitel
Státní pozemkový úřad

Seznam studentů vybraných pro realizaci odborné praxe
na Státním pozemkovém úřadu

Škola:

Jméno a příjmení studenta / studentky	Datum narození	Ročník a typ studia	Obor studia

Datum:**Za školu vyhotovil:** *uvést jméno, příjmení, funkci, kontaktní údaje (telefon, e mail)*

Žádost o absolvování bezplatné odborné praxe na Státním pozemkovém úřadu

Prohlašuji, že studijní praxe je nedílnou součástí mého studia a je stanovena školou jako povinná.

Údaje o studentovi / studentce	
Jméno, příjmení (titul)	
Datum narození	
Bydliště a doručovací adresa	
Kontaktní údaje	telefon
	e mail
Název vysoké školy, fakulty	
Typ studia	<i>Bakalářské*</i> <i>Magisterské*</i>
Obor studia	
Ročník studia/semestr	
Rozsah praxe(v týdnech)	
Datum podání žádosti:	

Odborná praxe	
Organizační útvar SPÚ*	<i>Odbor půdní služby*</i> <i>Odbor vodohospodářských staveb*</i>
Obsahová náplň praxe*	<i>fakultou stanovená obsahová náplň praxe související s působností a činnostmi příslušného odboru SPÚ</i>
Místo výkonu praxe*	<i>uved'te místo možného výkonu praxe*, příp. více míst s prioritou pořadí (z pracovišť příslušných organizačních)</i>
Možný termín praxe (kalendářní měsíc)	<i>Uved'te kalendářní měsíc/měsíce, ve kterých je/není možné realizovat odbornou praxi</i>
Minimální doba praxe (počet týdnů nebo prac. dnů)	<i>Uved'te požadovanou dobu odborné praxe na SPÚ (v týdnech nebo v pracovních dnech)</i>
Termín praxe	<i>Uved'te možný termín nástupu na praxi od – do</i>
Zvláštní požadavky Další údaje	
Uved'te, čím Vás zaujala nabízená praxe a jaké své znalosti a dovednosti během ní můžete využít, příp. další okolnosti související s realizací odborné praxe na SPÚ	

Dohodnutá odborná praxe – potvrzení o nástupu na odbornou praxi	
Jméno, příjmení (titul) studenta	
Název vysoké školy, fakulty	
Organizační útvar SPÚ	<i>Odbor půdní služby¹ Odbor vodohospodářských staveb*</i>
Vedoucí praxe, vč. kontaktních údajů	<i>Jméno, příjmení, funkce místo pracoviště, telefon, e mail</i>
Určené místo výkonu praxe	
Termín praxe od – do	

V den zahájení praxe je student povinen dostavit se v **xxx hodin** na adresu pracoviště **Odboru**, **oddělení** v, **adresa**
.....**patro budovy, č. kanceláře.**

V případě potřeby jakékoliv konzultace kontaktujte výše uvedeného určeného vedoucího praxe, příp. kontaktní osobu organizace, kterou je:
....., **tel**, **e mail:**

Podpis

Jméno studenta

* *Namísto návodného textu v tabulce se vyplní do jednotlivých polí příslušné údaje, obsahová náplň praxe stanovená fakultou může být v samostatné příloze*

* *Podle oboru studia a zaměření odborné praxe vyberte příslušný organizační útvar SPÚ.*

* *Obsahová náplň praxe, stanovená fakultou, musí odpovídat oblastem činnosti příslušného organizačního útvaru SPÚ.*

* *Podle vybraného organizačního útvaru SPÚ vyberte místo výkonu praxe z míst pracovišť tohoto organizačního útvaru:*

Pracoviště Odboru půdní služby – Praha, České Budějovice, Brno

Pracoviště Odboru vodohospodářských staveb – Praha, České Budějovice, Brno, Hradec Králové, (příp. podle aktuálních možností a potřeb organizace také Plzeň, Tábor, Jindřichův Hradec, Jičín, Pardubice, Prostějov)

Potvrzení o odborné praxi

Potvrzujeme, že

.....
(jméno a příjmení)

narozený/á/

bytem

student(ka) ročníku oboru na (název školy)

v

absolvoval/a) v naší organizaci

.....
(název a sídlo)

.....
(organizační útvar)

odbornou praxi se zaměřením k oboru studia v období od do

s celkovým počtem pracovních dnů*

Účast studenta na těchto odborných činnostech:

.....
.....

Zhodnocení vykonané praxe:

.....
.....

V dne

.....
jméno a funkce oprávněného zaměstnance organizace

.....
podpis oprávněného zaměstnance organizace, event., razítko

* pracovním dnem se rozumí 8 hodin