

DOHODA O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI

Česká republika - Státní pozemkový úřad

se sídlem Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 01312774

jednající ústřední ředitelkou Ing. Svatavou Maradovou, MBA

(dále jen „SPÚ“)

na straně jedné

a

Povodí Moravy, s.p.

se sídlem Dřevařská 932/11, Veveří, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, oddíl A, vložka 13565

zastoupen generálním ředitelem RNDr. Janem Hodovským

(dále jen „PMO“)

na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto

dohodu o vzájemné spolupráci

(dále jen „Dohoda“)

Preambule

Smluvní strany této Dohody se hlásí k moderním principům veřejné správy, založeným na kvalitě, otevřenosti a partnerství. Jejich vzájemná spolupráce přispěje ke zkvalitnění činností ve veřejném zájmu a k zajištění vzájemného toku informací ku prospěchu obou zúčastněných stran a veřejnosti. Projevem systematické spolupráce bude zajištěn efektivnější výkon veřejné správy zejména ve vztahu ke správě a hospodaření s majetkem ve vlastnictví České republiky, k rozvoji pozemkových úprav a venkovské krajiny.

Čl. I.

Předmět Dohody

Předmětem této Dohody je vzájemná spolupráce v oblastech rezervy státních pozemků k uskutečnění rozvojových programů státu, přípravy a realizace opatření pro zmírnění negativních dopadů sucha a nedostatku vody, přípravy a realizace protipovodňových opatření, řešení odtokových poměrů a retence vody v krajině, přípravy a realizace opatření ve veřejném zájmu v procesu pozemkových úprav, přípravy a realizace opatření z Plánů povodí, protierozní ochrany zemědělské půdy, legislativy a vzájemného majetkoprávního vypořádání. Obě strany budou spolupracovat na naplnění obsahu této Dohody a prohloubení vzájemného dialogu včetně nastavení konkrétních postupů, termínů a výstupů.

Čl. II.

Naplnění dohody

1. Účastníci této Dohody projevující vůli naplnit její obsah, přispějí vzájemnou spoluprací při řešení úkolů týkajících se oblastí spolupráce.
2. Za účelem efektivní spolupráce a stanovení postupů v jednotlivých oblastech spolupráce budou ustaveny pro jednotlivé oblasti spolupráce pracovní skupiny.
3. Aktuální potřeby smluvních stran, konkrétní postupy, termíny a výstupy budou stanoveny ve vzájemně dohodnutém Akčním plánu, který se stává nedílnou součástí Dohody.
4. Výstupem činností pracovní skupiny bude společný materiál, který vyhodnotí stávající úroveň vzájemné spolupráce a navrhne opatření a oblasti pro zlepšení.

Čl. III.

Oblasti spolupráce

1. Převody majetku ve vlastnictví státu

- koordinace při nakládání se zemědělskými nemovitými věcmi státu
- převody a směny zemědělských nemovitých věcí státu pro účely realizace významných vodohospodářských staveb
- vzájemné majetkoprávní vypořádání pozemků pod vodními díly, příp. pod vodními toky
- prověření využití vodních ploch a vodních děl před jejich případným odstátněním
- spolupráce v oblasti aplikace novely zákona o majetku státu.

2. Vodní hospodářství

- vypořádání vzájemných nesouladů v centrální a majetkové evidenci vodních děl (např. převody pozemků pod stavbami vodních děl a vodními toky, převody vodních děl, CEVT),
- vzájemná výměna informací v oblasti vodního hospodářství (společné podněty k úpravě legislativy, zkušenosti s aplikací vodního zákona, zejm. § 59a, zkušenosti s provozem čerpacích stanic odvodňovacích/závlahových, spolupráce při zpřístupnění archivních technických dokumentací apod.)
- naplňování strategie Ministerstva zemědělství – opatření v oblasti sucha a nedostatku vody (např. nové závlahové systémy, předání stávajících závlahových zařízení na SPÚ, nové vodní nádrže – rezerva státních pozemků)
- spolupráce při plánování a realizaci údržeb a oprav vodních děl.

3. Pozemkové úpravy

- poskytování informací ze strany PMO o zájmovém území, dostupných studiích, generelech, plánech činnosti v území, opatřeních vyplývajících z plánu dílčích povodí
- spolupráce při vymezování zájmových území řešených pozemkovými úpravami, při zpracování studií odtokových poměrů a stanovování priorit v oblasti zahajování a realizace pozemkových úprav
- plánování komplexních systémů opatření ve veřejném zájmu v procesu pozemkových úprav v souladu s plány dílčích povodí a společnými zájmy (realizace protierozních opatření, omezení plošného zemědělského znečištění, ochrana vodních zdrojů zemědělské půdy)
- spolupráce při zpracování návrhů plánů společných zařízení, účast zástupců PMO ve sborech zástupců (řešení dopravních, vodohospodářských, protierozních či ekologických opatření)
- spolupráce při zjišťování a odstraňování nesouladů druhů pozemků v terénu a katastru nemovitostí, v rámci pozemkových úprav
- spolupráce při převodech správy nebo příslušnosti hospodaření k pozemkům, vypořádání spoluvlastnických podílů k majetku, v rámci pozemkových úprav.

4. Ostatní oblasti spolupráce

- spolupráce při přípravě návrhů právních předpisů a metodik, které se týkají správy majetku státu a pozemkových úprav a oblasti vodního hospodářství (podněty, návrhy)

- spolupráce při poskytování odborných stanovisek a vyjádření
- spolupráce při poskytování informací stavebníkům ve vyjádřeních v územním a stavebním řízení o zájmech druhé smluvní strany (jsou-li jí známé)
- spolupráce při pořádání konferencí, seminářů, workshopů na regionální úrovni (účast zástupce SPÚ či PMO s příspěvkem na aktuální témata týkající se oblastí spolupráce)
- vzájemná průběžná informovanost zástupců SPÚ a PMO na centrální i regionální úrovni o poznatcích a změnách nebo aktuálních problémech, týkajících se oblastí spolupráce.

Čl. IV.

Publicita

1. Smluvní strany se zavazují společně informovat veřejnost o podepsání Dohody, jejím plnění a dosažených výsledcích, a to následujícím způsobem:
 - a. zveřejněním tiskové zprávy a znění Dohody na internetových stránkách obou stran
 - b. zveřejňováním výsledku hodnocení plnění Dohody.

Čl. V.

Společné hodnocení dodržování Dohody

1. Kontaktními osobami ve věcech plnění této Dohody a osobami oprávněnými ke sjednávání akčních plánů jsou:
za SPÚ: Ing. Milan Rybka, ředitel sekce provozních činností
za PMO: Dr. Ing. Antonín Tůma, ředitel pro správu povodí.
2. Smluvní strany se dohodly, že se budou scházet v rámci příslušných pracovních skupin minimálně jednou ročně za účelem pravidelného hodnocení plnění Dohody.
3. Vyhodnocení s doporučeními pro příští období bude mít vždy písemnou formu a bude předloženo vedení SPÚ a PMO.

Čl. VI.

Ostatní ujednání a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany Dohody prohlašují, že budou při naplňování cílů Dohody postupovat ve vzájemné součinnosti a v dobré víře tak, aby se podařilo dosáhnout cílů Dohody.
2. Touto Dohodou nejsou dotčena žádná ustanovení národní ani komunitární legislativy.
3. Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.

4. Dohodu lze vypovědět v případě neplnění jednotlivých ustanovení Dohody nebo bez udání důvodu, a to po předchozím projednání se smluvním partnerem. Výpověď musí být zaslána písemně druhé smluvní straně. Výpovědní doba je tříměsíční a běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Smluvní strany Dohody mají právo o ukončení Dohody informovat veřejnost.
5. Dohodu lze měnit či doplňovat jen formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
6. Dohoda je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nich každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.
7. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

Praha 22. 9. 2016

.....
Ing. Svatava Maradová, MBA
ústřední ředitelka
Státní pozemkový úřad

.....
RNDr. Jan Hodovský
generální ředitel
Povodí Moravy, s.p.