

## *Smlouva*

*o zajištění některých informací evidovaných Státním  
pozemkovým úřadem o klientech žádajících o vybrané  
druhy podpor poskytovaných Podpůrným a garančním  
rolnickým a lesnickým fondem, a.s.*

**Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.**  
se sídlem Za Poříčskou branou 256/6, 186 00 Praha 8 - Karlín, IČ: 49241494,  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,  
v oddílu B, vložce č. 2130  
jednající předsedou představenstva a ředitelem Ing. Zdeňkem Nekulou  
(dále jen „PGRLF“)

a

**Česká republika – Státní pozemkový úřad**  
se sídlem Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov  
IČ: 01312774, DIČ: CZ01312774  
zastoupená ústřední ředitelkou Ing. Svatavou Maradovou, MBA  
(dále jen „SPÚ“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“),  
tuto**

**smlouvu o zajištění některých informací evidovaných Státním pozemkovým  
úřadem o klientech žádajících o vybrané druhy podpor poskytovaných  
Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem, a.s.**

**Článek 1**

**Účel smlouvy**

Tato smlouva je uzavírána za účelem bližší specifikace spolupráce PGRLF a SPÚ při předávání informací o tom, že konkrétní žadatel o podporu z PGRLF není dlužníkem SPÚ, což je jednou z podmínek poskytnutí této podpory.

**Článek 2**

**Závazky SPÚ**

- 1) SPÚ umožní aktuální přístup k informacím o dlužnících pomocí vzdáleného přístupu. Za tímto účelem zabezpečí zprovoznění zabezpečeného vzdáleného přístupu, jeho udržování a aktualizaci v něm uvedených údajů o dlužnících SPÚ.
- 2) Kontaktním místem k tomuto účelu je HelpDesk SPÚ, který je k dispozici na telefonním čísle 729 922 500 či e-mailové adrese [helpdesk@spucr.cz](mailto:helpdesk@spucr.cz) v provozní době pondělí – čtvrtek od 7:30 do 17:00 a v pátek od 7:30 do 14:00.

### Článek 3

#### Závazky PGRLF

- 1) PGRLF se zavazuje vytvořit podmínky pro zabezpečený vzdálený přístup do systému ověřování bezdlužnosti klientů SPÚ.
- 2) PGRLF stanoví za tímto účelem odpovědnou osobu spravující informační systém PGRLF a jejího zástupce. Tato osoba a její zástupce bude SPÚ sdělena písemně neprodleně po podpisu této smlouvy a v případě její změny tak PGRLF učiní vždy bez zbytečného odkladu.
- 3) PGRLF předloží neprodleně po podpisu této smlouvy schválené osoby, zaměstnance PGRLF, kteří doloží prohlášení o bezúhonnosti a poučení o nakládání s osobními údaji ve znění předloženém SPÚ. V případě jakékoliv změny u těchto osob bude PGRLF o této skutečnosti SPÚ neprodleně informovat.
- 4) PGRLF se zavazuje uhradit náklady spojené se zprovozněním a údržbou zabezpečeného vzdáleného přístupu k informacím o dlužnících SPÚ ve výši 40.000, - Kč včetně DPH do 30 dnů od účinnosti této smlouvy na číslo účtu 19-3723001/0710 pod variabilním symbolem 1100501590.

### Článek 4

#### Ochrana informací SPÚ

- 1) PGRLF bere na vědomí, že veškeré skutečnosti a informace, které mu byly sděleny při jednání o uzavření této smlouvy, které jsou obsahem této smlouvy, a informace, které budou sděleny v rámci jejího plnění, a informace, které tvoří obsah obchodního tajemství SPÚ dle ust. § 504 NOZ, jsou důvěrné informace ve smyslu ust. § 1730 NOZ, a PGRLF nesmí takové informace vyžradit ani jinak zpřístupnit třetím osobám. Toto ujednání platí i po ukončení této smlouvy; tím není dotčen režim informací poskytovaných na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Důvěrné informace nezahrnují:
  - a) Informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění přímo či nepřímo PGRLF nebo;
  - b) Informace, které PGRLF získá jako informace nikoliv důvěrného charakteru z jiného zdroje, než je SPÚ, a to za předpokladu, že takový zdroj není podle nejlepšího vědomí a svědomí PGRLF vázán smlouvou o zachování důvěrné povahy příslušných informací nebo jinou povinností mlčenlivosti týkající se příslušných informací.
- 3) PGRLF se zavazuje použít důvěrné informace výhradně v souvislosti s účelem smlouvy. PGRLF se dále zavazuje, že důvěrné informace nezpřístupní žádné třetí osobě s výjimkou případů, kdy:
  - a) Je zveřejnění důvěrné informace vyžadováno zákonem nebo jinými platnými právními předpisy nebo;

- b) Kdy zveřejnění těchto důvěrných informací je vysloveně touto smlouvou povoleno nebo;
- c) V případě, kdy zveřejnění těchto důvěrných informací bude předem písemně povoleno SPÚ.
- 4) PGRLF se zavazuje, že jeho zaměstnanci, konzultanti, zástupci a příkazníci budou s důvěrnými informacemi zacházet náležitým způsobem a v souladu s touto smlouvou.
  - 5) PGRLF bez předchozího písemného souhlasu SPÚ nezpřístupní nic z obsahu důvěrných informací, pokud tak není stanoveno zákonem nebo soudním rozhodnutím, nebo nejde o vyžádání dokumentů orgány činnými v trestním řízení.
  - 6) V případě, že se PGRLF dozví, popřípadě bude mít důvodné podezření, že došlo k zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich částí neoprávněné osobě, je povinen o tom neprodleně písemně informovat SPÚ.
  - 7) PGRLF se zavazuje, že neprodleně po uplynutí stanovené doby pro archivaci smluv, zajistí skartaci všech SPÚ poskytnutých dokumentů a podkladů k nim se vážícím a vymazání těchto informací ze svého informačního systému. V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti dle tohoto ustanovení smlouvy náleží SPÚ náhrada škody, která může tímto porušením vzniknout. PGRLF prohlašuje a souhlasí s tím, že SPÚ je v případě porušení povinnosti dle tohoto ustanovení smlouvy oprávněn domáhat se vydání předběžného opatření, jakož i jiného zatímního prostředku právní ochrany v případě hrozícího nebo skutečného porušení této smlouvy. PGRLF se zavazuje nahradit náklady, které objednateli vzniknou v souvislosti s uplatňováním náhrady škody.

## **Článek 5**

### **Kontaktní osoby**

- 1) Kontaktní osobou pro řešení organizačně technických záležitostí vyplývajících z této smlouvy a její realizace je za PGRLF: Mgr. Ondřej Mareček, ředitel úseku podpor, email: marecek@pgrlf.cz
- 2) Kontaktní osobou pro řešení organizačně technických záležitostí vyplývajících z této smlouvy a její realizace je za SPÚ: Ing. Lenka Tůmová, ředitelka ekonomického odboru, email: l.tumova@spucr.cz
- 3) Změny kontaktních osob (včetně elektronických adres) uvedených v Čl. 2, 3 a 5 této smlouvy nebudou řešeny dodatkem k této smlouvě dle Čl. 7 odst. 2. Účastníci smlouvy si tyto změny kontaktních osob sdělí písemně neprodleně po jejich uskutečnění.

## **Článek 6**

### **Doba smlouvy**

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

- 2) PGRLF a SPÚ jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s 3 měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

#### **Článek 7**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Smluvní strany tímto souhlasí se zveřejňováním informací o vzájemné spolupráci podle této smlouvy.
- 2) Tato smlouva se uzavírá v písemné formě a může být měněna nebo doplňována, není-li touto smlouvou stanoveno jinak, pouze na základě úplné a vzájemné dohody obou účastníků a prostřednictvím číslovaných písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 3) Záležitosti neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména pak platným zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana po podpisech obdrží jedno vyhotovení.

#### **Článek 8**

##### **Nabytí platnosti a účinnosti**

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....  
Ing. Zdeněk Nekula  
předseda představenstva a ředitel  
PGRLF, a.s.

.....  
Ing. Svatava Maradová, MBA  
ústřední ředitelka SPÚ