

# **Smlouva o realizaci odborné praxe a stáže studentů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, Zemědělské fakulty**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)

## **Smluvní strany**

### **Česká republika – Státní pozemkový úřad**

organizační složka státu

se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3 Žižkov, PSČ 130 00

jednající Ing. Martinem Vrbou, ústředním ředitelem

IČO: 01312774

DIČ: CZ01312774

(dále jen „organizace“ nebo také „SPÚ“ či „úřad“)

na straně jedné

a

### **Název vysoké školy/univerzity/fakulty**

**Jihočeská univerzita v Českých**

**Budějovicích Zemědělská fakulta**

se sídlem Studentská 1668, 370 05 České Budějovice, Česká republika

jednající prof. Ing. Miloslavem Šochem, CSc., dr. h. c., děkanem ZF

IČO: 60076658

DIČ: CZ60076658

(dále jen „škola“) zvolený pojem/pojmy nutné upravit dále v textu

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku Smlouvu o realizaci odborné praxe  
a stáže studentů (dále jen „smlouva“) následujícího znění:

## **I. Předmět a účel smlouvy**

- 1.1 Předmětem smlouvy je stanovení podmínek vzájemné spolupráce při realizaci odborné praxe studentů školy.
- 1.2 Odborná praxe je určena pro studenty, kteří ji mají jako povinnou součást studia a je nezbytná pro řádné plnění studijního programu.
- 1.3 Účelem smlouvy je zajištění praktické přípravy studentů školy formou odborné praxe u organizace, jejíž činnosti souvisejí s obory studia na škole. Cílem praxe je umožnit studentovi aplikovat znalosti získané studiem příslušného oboru v praxi, nabýt teoretické a praktické zkušenosti, získat odborné poznatky a přehled o fungování úřadu.
- 1.4 Obě smluvní strany, v rámci svých závazků sjednaných touto smlouvou, se zavazují poskytnout si navzájem součinnost v míře, která je nezbytná pro vykonání odborné praxe studentů bakalářského nebo magisterského studijního programu uskutečňovaného školou.

## II. Podmínky výkonu odborné praxe

- 2.1 Odborná praxe bude realizována bezúplatně.
- 2.2 Organizace se zavazuje:
- 2.2.1 umožnit na svých pracovištích absolvování odborné praxe vybraným studentům školy s přihlédnutím k obsahové náplni praxe studenta (studentů);
  - 2.2.2 po dobu výkonu praxe zajistit studentovi odborné vedení a dohled nad průběhem prováděných činností zaměstnancem pověřeným na jednotlivém pracovišti řízením, metodickým vedením a kontrolou výkonu praxe studenta (dále jen „vedoucí praxe“)
  - 2.2.3 nejpozději v den nástupu studenta na odbornou praxi provést příslušná školení studenta v oblasti BOZP a PO a jiných právních nebo vnitřních předpisů platných v organizaci a nezbytných k výkonu odborné praxe. O provedení příslušných školení a instruktáží nezbytných pro výkon odborné praxe pořídí organizace průkazný záznam;
  - 2.2.4 dojde-li při výkonu odborné praxe k úrazu studenta, sepsat Záznam o úrazu studenta a do tří dnů od vzniku úrazu jej zaslat kontaktní osobě školy;
  - 2.2.5 umožnit studentovi v době výkonu odborné praxe přístup do všech prostorů na pracovišti organizace nezbytných pro výkon odborné praxe; o určení těchto prostor rozhoduje organizace
  - 2.2.6 umožnit studentovi užívat hygienická zařízení a odkládání osobních věcí na bezpečném místě;
  - 2.2.7 umožnit kontaktní osobě či jinému pověřenému zaměstnanci školy provádět namátkovou kontrolu odborné praxe, studenta v organizaci; kontroluje kontaktní osoba či jiný oprávněný zaměstnanec školy oprávněn provést v termínu dohodnutém s organizací předem;
  - 2.2.8 po ukončení praxe stručně zhodnotit vykonanou praxi a nejpozději ke dni ukončení praxe vydat studentovi a současně zaslat kontaktní osobě školy (nebo na děkanát) písemné potvrzení o absolvování praxe, jehož obsahem bude zejména
    - a) jméno a příjmení studenta, datum narození, bydliště,
    - b) údaj o celkové délce skutečně realizované praxe (počet dnů),
    - c) stručná charakteristika činností, které student během praxe vykonal,
    - d) datum a podpis odpovědné osoby;
- 2.3 Škola se zavazuje
- 2.3.1 zajistit řádnou teoretickou přípravu studentů pro výkon činností konaných v rámci odborné praxe;
  - 2.3.2 zajistit výběr studentů a nabídku odborné praxe v organizaci, odpovídající dohodnutým odbornostem a sjednaným podmínkám;
  - 2.3.3 stanovit studentovi (studentům) obsahovou náplň praxe;
  - 2.3.4 seznámit studenty vyslané na odbornou praxi s podmínkami odborné praxe sjednanými v této smlouvě, vč. práv a povinností studenta;
  - 2.3.5 zajistit v nezbytné míře kontakt pedagogických pracovníků školy s vedoucími praxe

- 2.3.6 spolupracovat prostřednictvím pověřeného zaměstnance s organizací při odstraňování případných nedostatků během výkonu odborné praxe studenta či poskytnout organizaci jinou součinnost potřebnou pro naplnění smlouvy.

### **III. Obsahová náplň odborné praxe**

- 3.1 Odborná praxe bude vykonávána účasti na činnostech těchto organizačních útvarů organizace:
- 3.1.1 Odboru půdní služby, do jehož působnosti spadají zejména činnosti v oblasti bonitace půd a půdoznalství, zajišťování systematické a celoplošné aktualizace BPEJ vč. pedologického průzkumu a jeho vyhodnocování, ochrany zemědělské půdy před erozí, tvorba metodik, expertní, znalecká a poradenská činnost v těchto oblastech.
  - 3.1.2 Odboru vodohospodářských staveb, do jehož působnosti spadají zejména činnosti v oblasti zajišťování správy vodních děl – melioračních staveb v majetku státu a v příslušnosti hospodaření SPÚ spočívající v zajišťování jejich údržby, oprav, provozu, potřebných investičních opatření, ale také v odstraňování havarijních stavů, včetně zpracování potřebné technické dokumentace a rozpočtů a další s tím související činnosti. Zajišťuje také evidenci a aktualizaci údajů a dat o těchto stavbách, majetkoprávní činnosti a vydávání stanovisek a vyjádření ke stavebním záměrům v území.
  - 3.1.3 Odboru metodiky pozemkových úprav, krajské pozemkové úřady (KPÚ), nebo pobočky KPÚ, do jehož činnosti spadá zejména metodické vedení v oblasti pozemkových úprav, ale i proces zahajování/provádění/ ukončení pozemkové úpravy, včetně realizace plánu společných zařízení.
- 3.2 Obsahovou náplň odborné praxe tak může být účast na odborných činnostech v působnosti uvedených organizačních útvarů SPÚ.
- 3.3 Při odborné praxi se studenti seznámí s Chodem příslušného organizačního útvaru SPÚ a jeho základními činnostmi a budou se účastnit zejména těchto odborných činností v oblastech pozemkových úprav, pedologie, bonitace půd a vodohospodářských staveb, včetně terénních průzkumů:
- 3.3.1 provádění pedologického bonitačního průzkumu a mapování BPEJ v určených katastrálních i jiných zájmových územích a při zpracování a hodnocení dat,
  - 3.3.2 odběr půdních vzorků, jejich vyhodnocení a zařazování půdy do klasifikační soustavy bonitace půd,
  - 3.3.3 provádění udržovacích prohlídek melioračních staveb, zejména odvodňovacích a závlahových kanálů s cílem stanovení jejich aktuálního stavu, funkčnosti a potřeby a rozsahu případné údržby či oprav,
  - 3.3.4 ověřování aktuální polohy liniových melioračních staveb a jejich objektů,
  - 3.3.5 ověřování dostupnosti a obsahu archivní technické dokumentace melioračních staveb,
  - 3.3.6 zpracování dílčích studií a analýz melioračních staveb, jejich funkčních souvislostí apod.
  - 3.3.7 a další činnosti v působnosti příslušného organizačního útvaru SPÚ.

### **IV. Místo a doba výkonu odborné praxe**

- 4.1 Místem konání odborné praxe jsou organizací vybraná pracoviště Odboru půdní služby a Odboru správy vodohospodářských děl SPÚ, zejména Praha, Brno, České

Budějovice, příp. další pracoviště Odboru vodohospodářských staveb (Plzeň, Tábor, Jindřichův Hradec, Jičín, Pardubice, Prostějov). Případně je místem konání odborné praxe pracoviště Odboru metodiky pozemkových úprav, KPÚ nebo pobočky KPÚ.

- 4.2 Odborná praxe bude studentem vykonávána po dobu minimálně 10 pracovních dnů, v obvyklé pracovní době organizace, přičemž dohodnutá doba odborné praxe lze rozložit max. do 6 měsíců.
- 4.3 Na základě Žádosti studenta o absolvování praxe (příloha č. 2) organizace určí studentovi termín zahájení odborné praxe a místo jejího výkonu. Termín nástupu na praxi potvrdí organizace studentovi písemně.
- 4.4 Termín dohodnuté praxe je závazný a může být změněn pouze se souhlasem organizace.

#### **V. Způsob sjednání výkonu odborné praxe**

- 5.1 Jednání o zajištění výkonu odborné praxe pro jednotlivé školou vybrané studenty bude zahájeno z podnětu školy formou zaslání jmenného „Seznamu studentů vybraných pro realizaci odborné praxe“ (příloha č. 1) a zároveň zaslání jednotlivých „Žadostí o absolvování bezplatné odborné praxe“ (příloha č. 2) organizaci.
- 5.2 Podnět k výkonu odborné praxe jednotlivými studenty bude školou zaslán nejpozději 4 týdny před plánovaným začátkem praxe.
- 5.3 Současné sdělí škola vybranému studentovi kontaktní údaje SPÚ.
- 5.4 V Seznamu studentů a v Žádosti studenta o absolvování praxe budou uvedeny základní osobní a kontaktní údaje studenta, údaje o oboru studia, obsahové náplni praxe a návrh místa a termínu výkonu odborné praxe.
- 5.5 Poté organizace bezodkladně zahájí jednání o nástupu na odbornou praxi přímo se studentem.
- 5.6 Pokud dojde mezi organizací a studentem k dohodě o výkonu odborné praxe, oznámí organizace škole místo a termín dohodnuté odborné praxe a zároveň sdělí kontaktní údaje, na organizaci určeného vedoucího praxe na příslušném pracovišti.

#### **VI. Ostatní ujednání**

- 6.1 Organizace není povinna zabezpečit či poskytovat studentovi stravování, ubytování, jakékoliv cestovní náhrady, pracovní ochranné pomůcky ani pojištění;
- 6.2 Veškeré náklady studentovi případně vzniklé v souvislosti s výkonem odborné praxe, tzn. zejména např. pojistné, ubytovací a stravovací náklady, jízdné apod. hradí student. Organizaci v uvedené souvislosti nevznikají na základě této smlouvy žádné finanční závazky vůči studentovi, ledaže s ním uzavře jinou individuálně určenou smlouvu;
- 6.3 Student je povinen:
  - 6.3.1 dbát pokynů vedoucího praxe,
  - 6.3.2 setrvat na pracovišti po celou dobu praxe a opustit jej jen se souhlasem vedoucího praxe,
  - 6.3.3 dodržovat právní a bezpečnostní předpisy a vnitřní předpisy, s kterými byl seznámen a které se na něj vztahují,
  - 6.3.4 zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při výkonu, odborné praxe v organizaci dozví, kromě odborných poznatků využitelných při jeho studiu,

- 6.3.5 pojistit se na dobu výkonu odborné praxe pro případ škody způsobené při výkonu odborné praxe a odpovědnosti za škodu způsobenou organizací studentem při účasti na odborné praxi nebo v souvislosti s jejím absolvováním,
- 6.3.6 předložit škole nejdéle do 14ti dnů od ukončení praxe Potvrzení o absolvování praxe (příloha č. 3) potvrzený organizací.
- 6.4 Organizace je oprávněna ukončit odbornou praxi studenta, jestliže student při nástupu na odbornou praxi nebo v jejím průběhu závažným způsobem i přes předchozí napomenutí, tedy opakovaně, porušil obecně závazné právní předpisy nebo vnitřní předpisy organizace v oblasti BOZP, hygienické, požární a jiné předpisy či normy bezprostředně dopadající na činnosti vykonávané v průběhu odborné praxe, pokud s nimi byl organizací řádně seznámen, nebo pokud závažným způsobem, porušuje pokyny organizace při výkonu odborné praxe a ohrožuje nebo narušuje tímto jednáním činnosti nebo dobré jméno organizace.
- 6.5 Škola je oprávněna ukončit odbornou praxi studenta, jestliže před započítáním odborné praxe nebo v jejím průběhu organizace nevytvořila s ohledem na provoz příslušného pracoviště odpovídající podmínky pro průběh odborné praxe a není schopna zajistit v průběhu trvání odborné praxe její potřebnou úroveň nebo pokud došlo k ohrožení či znemožnění naplnění cílů odborné praxe, a to na základě skutečností, vzniklých nezávisle na vůli a činnosti organizace, nebo na základě skutečností organizaci zaviněných, a také v případě že došlo nebo by mohlo dojít k ohrožení zdraví či života studenta.

## **VII. Kontaktní osoby a způsob komunikace**

- 7.1 Kontaktní osobou oprávněnou jednat ve všech záležitostech týkajících se realizace předmětu této smlouvy jsou
- za organizaci: **Ing. František Pavlík, Ph.D., tel.: 725 472 323 e mail:**  
**f.pavlik@spucr.cz**  
**Ing. Milan Rybka, tel.: 606 644 862, e mail: m.rybka@spucr.cz**  
**Mgr. Jaroslava Doubravové, tel.: 725 002 598, e mail:**  
**j.doubravova1@spucr.cz**
- za školu: **doc. Ing. Radka Váchalová, Ph.D., tel.: 387772407 e mail:**  
**vachalr@zf.jcu.cz**
- 7.2 Změny kontaktních osob musí být oznámeny druhé smluvní straně písemně. Tyto změny nejsou předmětem změny smlouvy formou dodatku.
- 7.3 Písemná komunikace mezi školou a organizací a mezi organizací a studentem je možná e mailem.

## **VIII. Doba trvání smlouvy**

- 8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

## **IX. Závěrečná ujednání**

- 9.1 Práva a povinnosti smluvních stran v ní výslovně neuvedená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně platnými právními předpisy.

- 9.2 Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 9.3 Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 Seznam studentů vybraných pro realizaci odborné praxe
  - Příloha č. 2 Žádost o absolvování bezplatné odborné praxe
  - Příloha č. 3 Potvrzení o absolvování praxe
- 9.4 Tato smlouva může být měněna či doplněna pouze písemnými dodatky, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oběma smluvními stranami.
- 9.5 Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace, ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smluvní strany po přečtení smlouvy výslovně prohlašují, že je projevem jejich svobodné a pravé vůle, prosté omylu, což níže stvrzují oprávnění zástupci obou smluvních stran.

V Českých Budějovicích dne

V Praze dne .....

Za školu:

Za organizaci:

.....  
prof. Ing. Miloslav Šoch, CSc., dr.h.c  
děkan ZF

.....  
Ing. Martin Vrba  
ústřední ředitel  
Státní pozemkový úřad

**Seznam studentů vybraných pro realizaci odborné praxe**  
na Státním pozemkovém úřadu

Škola: .....

<b>Jméno a příjmení studenta / studentky</b>	<b>Datum narození</b>	<b>Ročník a typ studia</b>	<b>Obor studia</b>

**Datum:****Za školu vyhotovil:** *uvést jméno, příjmení, funkci, kontaktní údaje (telefon, e mail)*

## Žádost o absolvování bezplatné odborné praxe na Státním pozemkovém úřadu

Prohlašuji, že studijní praxe je nedílnou součástí mého studia a je stanovena školou jako povinná.

Údaje o studentovi / studentce	
Jméno, příjmení (titul)	
Datum narození	
Bydliště a doručovací adresa	
Kontaktní údaje	telefon
	e mail
Název vysoké školy, fakulty	
Typ studia	
Obor studia	
Ročník studia/semestr	
Rozsah praxe (v týdnech)	
Datum podání žádosti:	

Odborná praxe	
Organizační útvar SPÚ*	
Obsahová náplň praxe*	
Místo výkonu praxe*	
Možný termín praxe (kalendářní měsíc)	
Minimální doba praxe (počet týdnů nebo prac. dnů)	
Termín praxe	
Zvláštní požadavky Další údaje	
<b>Uveďte, čím Vás zaujala nabízená praxe a jaké své znalosti a dovednosti během ní můžete využít, příp. další okolnosti související s realizací odborné praxe na SPÚ</b>	



<b>Dohodnutá odborná praxe – potvrzení o nástupu na odbornou praxi</b>	
Jméno, příjmení (titul) studenta	
Název vysoké školy, fakulty	
Organizační útvar SPÚ	
Vedoucí praxe, vč. kontaktních údajů	
Určené místo výkonu praxe	
Termín praxe od – do	

V den zahájení praxe je student povinen dostavit se v xxx **hodin** na adresu pracoviště

**Odboru** ....., **oddělení** ..... v ....., **adresa** .....,  
.....**patro budovy, č. kanceláře.**

V případě potřeby jakékoliv konzultace kontaktujte výše uvedeného určeného vedoucího praxe, příp. kontaktní osobu organizace, kterou je:

....., **tel.** ....., **e mail:** .....

Podpis

Jméno studenta

## Potvrzení o absolvování praxe

Název organizace: **Státní pozemkový úřad** (zkratka „SPÚ“)

Adresa sídla organizace <b>Husinecká 1024/11a, Praha 3 Žižkov, PSČ 130 00</b>	Telefon, e mail, www
--	----------------------

Jméno studenta – studentky	Datum narození
Bydliště	

Název školy:		
Ročník:		
Obor studia:		
Datum zahájení praxe	Datum ukončení praxe	Délka praxe (počet pracovních dnů*)

Odborná praxe byla zaměřena k oboru studia.  
Odborná praxe studenta spočívala zejména v jeho účasti na činnostech v působnosti **Odboru** ..... **SPÚ**, vč. seznámení se s chodem tohoto organizačního útvaru SPÚ a jeho základními činnostmi.

**Stručná charakteristika činností, kterých se student během praxe účastnil:**

**Zhodnocení vykonané praxe:**

Jméno a funkce potvrzující osoby

Datum:

.....  
Razítko a podpis pověřené osoby organizace

\* pracovním dnem se rozumí 8 hodin