

SMLOUVA O REALIZACI ODBORNÉ PRAXE A STÁŽE STUDENTŮ A POŘÁDÁNÍ WORKSHOPŮ

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Česká republika – Státní pozemkový úřad

organizační složka státu

se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3 Žižkov, PSČ 130 00
jednající Ing. Svatavou Maradovou, MBA, ústřední ředitelkou
IČO: 01312774 DIČ: CZ01312774

(dále jen „organizace“ nebo také „SPÚ“ či „úřad“)

na straně jedné

a

Česká zemědělská univerzita v Praze

se sídlem Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbátka
zastoupená: prof. Ing. Petrem Skleničkou, CSc., rektorem
IČO: 60460709
DIČ: CZ60460709

(dále jen „univerzita“)

na straně druhé

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku Smlouvu o realizaci odborné praxe a stáže studentů (dále jen „smlouva“) následujícího znění:

I. Předmět a účel smlouvy

- 1.1 **Předmětem smlouvy je stanovení podmínek vzájemné spolupráce při realizaci odborné praxe studentů univerzity a pořádání workshopů (semináře nebo jiná forma vzdělávací aktivity – tvůrčí pracovní setkání) se zaměřením na odborné činnosti SPÚ související s obory studia na univerzitě (dále jen „workshop“).**
- 1.2 Odborná praxe je určena pro studenty, kteří ji mají jako povinnou součást studia a je nezbytná pro řádné plnění studijního programu, příp. pro studenty, kteří o odbornou praxi projeví zájem.
- 1.3 Workshopy jsou určeny k prohlubování znalostí a praktických zkušeností studentů v rámci oboru studia na univerzitě.
- 1.4 Účelem smlouvy je zajištění praktické přípravy studentů univerzity formou odborné praxe u organizace a formou workshopů souvisejících s obory studia na univerzitě. Cílem praxe a workshopů je umožnit studentům aplikovat znalosti získané studiem příslušného oboru v praxi, nabýt teoretické a praktické zkušenosti, získat odborné poznatky a přehled o fungování úřadu.

- 1.5 Obě smluvní strany, v rámci svých závazků sjednaných touto smlouvou, se zavazují poskytnout si navzájem součinnost v míře, která je nezbytná pro vykonání odborné praxe studentů bakalářského nebo magisterského studijního programu uskutečňovaného univerzitou.

II. podmínky výkonu odborné praxe

2.1 Odborná praxe a workshopy budou realizovány bezúplatně.

2.2 Organizace se zavazuje:

- 2.2.1 umožnit na svých pracovištích absolvování odborné praxe vybraným studentům univerzity s přihlédnutím k obsahové náplni praxe studenta (studentů);
- 2.2.2 po dobu výkonu praxe zajistit studentovi odborné vedení a dohled nad průběhem prováděných činností zaměstnancem pověřeným na jednotlivém pracovišti řízením, metodickým vedením a kontrolou výkonu praxe studenta (dále jen „vedoucí praxe“)
- 2.2.3 nejpozději v den nástupu studenta na odbornou praxi provést příslušná školení studenta v oblasti BOZP a PO a jiných právních nebo vnitřních předpisů platných v organizaci a nezbytných k výkonu odborné praxe. O provedení příslušných školení a instruktáží nezbytných pro výkon odborné praxe pořídí organizace průkazný záznam;
- 2.2.4 dojde-li při výkonu odborné praxe k úrazu studenta, sepsat Záznam o úrazu studenta a do tří dnů od vzniku úrazu jej zaslat kontaktní osobě univerzity
- 2.2.5 umožnit studentovi v době výkonu odborné praxe přístup do všech prostorů na pracovišti organizace nezbytných pro výkon odborné praxe; o určení těchto prostor rozhoduje organizace
- 2.2.6 umožnit studentovi užívat hygienická zařízení a odkládání osobních věcí na bezpečném místě;
- 2.2.7 umožnit kontaktní osobě či jinému pověřenému zaměstnanci univerzity provádět namátkovou kontrolu odborné praxe studenta v organizaci; kontrolu je kontaktní osoba či jiný oprávněný zaměstnanec univerzity oprávněn provést v termínu dohodnutém s organizací předem;
- 2.2.8 po ukončení praxe stručně zhodnotit vykonanou praxi a nejpozději ke dni ukončení praxe vydat studentovi a současně zaslat kontaktní osobě univerzity řešící náležitosti praxe (nebo na děkanát) písemné potvrzení o absolvování praxe, jehož obsahem bude zejména:
- a) jméno a příjmení studenta, datum narození, bydliště,
 - b) údaj o celkové délce skutečně realizované praxe (počet dnů),
 - c) stručná charakteristika činností, které student během praxe vykonával,
 - d) datum a podpis odpovědné osoby.;
- 2.2.9 připravit ve spolupráci s univerzitou program workshopů tak, aby prostřednictvím interaktivních forem spolupráce mezi účastníky a lektorem (školitelem) došli účastníci k výstupům, které jsou pro ně užitečné a využitelné v jejich studiu a praxi.

2.3 Univerzita se zavazuje:

- 2.3.1 zajistit řádnou teoretickou přípravu studentů pro výkon činností konaných v rámci odborné praxe;
- 2.3.2 zajistit výběr studentů a nabídku odborné praxe v organizaci, odpovídající dohodnutým odbornostem a sjednaným podmínkám;

- 2.3.3 stanovit studentovi (studentům) obsahovou náplň praxe;
- 2.3.4 seznámit studenty vyslané na odbornou praxi s podmínkami odborné praxe sjednanými v této smlouvě, vč. práv a povinností studenta;
- 2.3.5 zajistit v nezbytné míře kontakt pedagogických pracovníků univerzity s vedoucími praxe
- 2.3.6 spolupracovat prostřednictvím pověřeného zaměstnance s organizací při odstraňování případných nedostatků během výkonu odborné praxe studenta či poskytnout organizaci jinou součinnost potřebnou pro naplnění smlouvy;
- 2.3.7 pojistit studenta na dobu výkonu odborné praxe pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou organizací studentem při účasti na odborné praxi nebo v souvislosti s jejím absolvováním;
- 2.3.8 zajistit po stránce finanční jednotlivé workshopy dle svých možností.

III. Obsahová náplň odborné praxe a workshopů

- 3.1 Odborná praxe bude vykonávána účastí na činnostech těchto organizačních útvarů organizace:
 - 3.1.1 Odboru půdní služby, do jehož působnosti spadají zejména činnosti v oblasti bonitace půd a půdoznalství, zajišťování systematické a celoplošné aktualizace BPEJ vč. pedologického průzkumu a jeho vyhodnocování, aktualizace grafických podkladů, domapování BPEJ vč. bloků LPIS, tvorba metodik, expertizní, znalecká a poradenská činnost v těchto oblastech;
 - 3.1.2 Odboru vodohospodářských staveb, do jehož působnosti spadají zejména činnosti v oblasti zajišťování správy vodních děl – melioračních staveb v majetku státu a v příslušnosti hospodaření SPÚ spočívající v zajišťování jejich údržby, oprav, provozu, potřebných investičních opatření, ale také v odstraňování havarijních stavů, včetně zpracování potřebné technické dokumentace a rozpočtů a další s tím související činnosti. Zajišťuje také evidenci a aktualizaci údajů a dat o těchto stavbách, majetkoprávní činnosti a vydávání stanovisek a vyjádření ke stavebním záměrům v území;
 - 3.1.3 Odboru metodiky pozemkových úprav, do jehož působnosti spadají zejména činnosti spojené s řízením o pozemkových úpravách – usměrňuje postupy pozemkových úprav a jejich provádění na základě příslušných zákonů, řídicích dokumentů a dalších materiálů. Zajišťuje operativní a účinné řízení, organizuje a koordinuje výkon činností v procesu pozemkových úprav. Vede evidenci a statistické údaje v oblasti pozemkových úprav na celostátní úrovni;
 - 3.1.4 Krajských pozemkových úřadech a jejich pobočkách, do jejichž působnosti spadá zejména řízení o pozemkových úpravách podle zákona č. 139/2002 Sb. V řízení o pozemkových úpravách rozhodují jako správní orgán prvního stupně. Zajišťují realizace prvků plánu společných zařízení. Zadávají veřejné zakázky v návaznosti na činnosti při pozemkových úpravách. Zajišťují přípravu a administraci projektů hrazených z fondů EU.
- 3.2 Obsahovou náplní odborné praxe tak může být účast na odborných činnostech v působnosti uvedených organizačních útvarů SPÚ.
- 3.3 Při odborné praxi se studenti seznámí s Chodem příslušného organizačního útvaru SPÚ a jeho základními činnostmi a budou se účastnit zejména těchto odborných činností v oblastech pedologie, bonitace půd a vodohospodářských staveb, včetně terénních průzkumů:

- 3.3.1 provádění pedologického bonitačního průzkumu a mapování BPEJ v určených katastrálních i jiných zájmových územích a při zpracování a hodnocení dat;
 - 3.3.2 odběr půdních vzorků, jejich vyhodnocení a zařazování půdy do klasifikační soustavy bonitace půd;
 - 3.3.3 provádění udržovacích prohlídek melioračních staveb, zejména odvodňovacích a závlahových kanálů s cílem stanovení jejich aktuálního stavu, funkčnosti a potřeby a rozsahu případné údržby či oprav;
 - 3.3.4 ověřování aktuální polohy liniových melioračních staveb a jejich objektů;
 - 3.3.5 ověřování dostupnosti a obsahu archivní technické dokumentace melioračních staveb;
 - 3.3.6 zpracování dílčích studií a analýz melioračních staveb, jejich funkčních souvislostí apod.
 - 3.3.7 činnosti s pojezdy s řízením o pozemkových úpravách;
 - 3.3.8 a další činnosti v působnosti příslušného organizačního útvaru SPÚ.
- 3.4 Workshop je forma vzdělávací aktivity, v rámci které si účastníci prohlubují zkušenosti a zároveň získávají praktické znalosti v určité specializované oblasti. Obsahovou náplní workshopů budou odborné činnosti SPÚ, tj. činnosti organizačních útvarů SPÚ – Odboru půdní služby, Odboru vodohospodářských staveb, Odboru metodiky pozemkových úprav, případně místně příslušné organizační jednotky organizace, a to včetně terénních výjezdů.

IV. Místo a doba výkonu odborné praxe

- 4.1 Místem konání odborné praxe a workshopů jsou organizací vybraná pracoviště Odboru půdní služby a Odboru správy vodohospodářských děl SPÚ, zejména Praha, Brno, České Budějovice, příp. další pracoviště Odboru vodohospodářských staveb (Plzeň, Tábor, Hradec Králové, Jindřichův Hradec, Jičín, Pardubice, Prostějov). Dále pak pracoviště krajských pozemkových úřadů a jejich poboček (dle org. struktury úřadu).
- 4.2 Odborná praxe bude studentem vykonávána po dobu minimálně 10 a maximálně 130 pracovních dnů, v obvyklé pracovní době organizace, přičemž dohodnutou dobu odborné praxe lze rozložit max. do 6 měsíců.
- 4.3 Na základě Žádosti studenta o absolvování praxe (příloha č. 2) organizace určí studentovi termín zahájení odborné praxe a místo jejího výkonu. Termín nástupu na praxi potvrdí organizace studentovi písemně.
- 4.4 Termín dohodnuté praxe je závazný a může být změněn pouze se souhlasem organizace.

V. Způsob sjednání výkonu odborné praxe

- 5.1 Jednání o zajištění výkonu odborné praxe pro jednotlivé univerzitou vybrané studenty bude zahájeno z podnětu univerzity formou zaslání jmenného „Seznamu studentů vybraných pro realizaci odborné praxe“ (příloha č. 1) a zároveň zaslání jednotlivých „Žádostí o absolvování bezplatné odborné praxe“ (příloha č. 2) organizaci.
- 5.2 Podnět k výkonu odborné praxe jednotlivými studenty bude univerzitou zaslán nejpozději 4 týdny před plánovaným začátkem praxe.
- 5.3 Současně sdělí univerzita vybranému studentovi kontaktní údaje SPÚ.

- 5.4 V Seznamu studentů a v Žádosti studenta o absolvování praxe budou uvedeny základní osobní a kontaktní údaje studenta, údaje o oboru studia, obsahové náplni praxe a návrh místa a termínu výkonu odborné praxe.
- 5.5 Poté organizace bezodkladně zahájí jednání o nástupu na odbornou praxi přímo se studentem.
- 5.6 Pokud dojde mezi organizací a studentem k dohodě o výkonu odborné praxe, oznámí organizace univerzitě místo a termín dohodnuté odborné praxe a zároveň sdělí kontaktní údaje na organizaci určeného vedoucího praxe na příslušném pracovišti.

VI. Ostatní ujednání

- 6.1 Organizace není povinna zabezpečit či poskytovat studentovi stravování, ubytování, jakékoliv cestovní náhrady, pracovní ochranné pomůcky ani pojištění.
- 6.2 Veškeré náklady studentovi případně vzniklé v souvislosti s výkonem odborné praxe, tzn. zejména např. pojistné, ubytovací a stravovací náklady, jízdné apod. hradí student. Organizaci v uvedené souvislosti nevznikají na základě této smlouvy žádné finanční závazky vůči studentovi, ledaže s ním uzavře jinou individuálně určenou smlouvu.
- 6.3 Student je povinen:
 - 6.3.1 dbát pokynů vedoucího praxe;
 - 6.3.2 setrvat na pracovišti po celou dobu praxe a opustit jej jen se souhlasem vedoucího praxe
 - 6.3.3 dodržovat právní a bezpečnostní předpisy a vnitřní předpisy, s kterými byl seznámen a které se na něj vztahují;
 - 6.3.4 zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při výkonu odborné praxe v organizaci dozví, kromě odborných poznatků využitelných při jeho studiu;
 - 6.3.5 předložit univerzitě (kontaktní osobě řešící náležitosti praxe) nejdéle do 14ti dnů od ukončení praxe Potvrzení o absolvování praxe (příloha č. 3) potvrzený organizací.
- 6.4 Organizace je oprávněna ukončit odbornou praxi studenta, jestliže student při nástupu na odbornou praxi nebo v jejím průběhu závažným způsobem i přes předchozí napomenutí, tedy opakovaně, porušil obecně závazné právní předpisy nebo vnitřní předpisy organizace v oblasti BOZP, hygienické, požární a jiné předpisy či normy bezprostředně dopadající na činnosti vykonávané v průběhu odborné praxe, pokud s nimi byl organizací řádně seznámen, nebo pokud závažným způsobem porušuje pokyny organizace při výkonu odborné praxe a ohrožuje nebo narušuje tímto jednáním činnosti nebo dobré jméno organizace.
- 6.5 Univerzita je oprávněna ukončit odbornou praxi studenta, jestliže před započítím odborné praxe nebo v jejím průběhu organizace nevytvořila s ohledem na provoz příslušného pracoviště odpovídající podmínky pro průběh odborné praxe a není schopna zajistit v průběhu trvání odborné praxe její potřebnou úroveň nebo pokud došlo k ohrožení či znemožnění naplnění cílů odborné praxe, a to na základě skutečností, vzniklých nezávisle na vůli a činnosti organizace, nebo na základě skutečností organizací zaviněných, a také v případě že došlo nebo by mohlo dojít k ohrožení zdraví či života studenta.
- 6.6 Ustanovení 6.3, 6.4 a 6.5 se adekvátním způsobem použijí i v případě workshopů.

VII. Kontaktní osoby a způsob komunikace

7.1 Kontaktní osobou oprávněnou jednat ve všech záležitostech týkajících se realizace předmětu této smlouvy jsou:

7.1.1 za organizaci:

Odbor půdní služby

Mgr. Silvie Hawerlandová, LL.M., 729 922 206, s.hawerlandova@spucr.cz

Odbor vodohospodářských staveb

Ing. Michaela Kašpírková, 729 922 271, m.kaspirkova@spucr.cz

Odbor metodiky pozemkových úprav

Mgr. Jaroslava Doubravové, 725 002 598, j.doubravova@spucr.cz

Krajské pozemkové úřady.

Mgr. Michal Gebhart, 602 479 011, m.gebhart@spucr.cz

7.1.2 za univerzitu:

náležitosti praxe

Ing. Blanka Kottlová, Ph.D, tel.: 224 383 717, 777 895 852,

kottovab@fzp.czu.cz

smluvní náležitosti

Ing. Michaela Rösslová, tel.: 224 383 850, 776 841 784, rosslova@fzp.czu.cz

7.2 Změny kontaktních osob musí být oznámeny druhé smluvní straně písemně. Tyto změny nejsou předmětem změny smlouvy formou dodatku.

7.3 Písemná komunikace mezi univerzitou a organizací a mezi organizací a studentem je možná e mailem.

VII. Doba trvání smlouvy

8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

IX. Závěrečná ujednání

9.1 Práva a povinnosti smluvních stran v ní výslovně neuvedená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně platnými právními předpisy.

9.2 Smlouva je sepsána ve třech stejnopisech, z nichž organizace obdrží jedno a univerzita dvě vyhotovení.

9.3 Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1	Seznam studentů vybraných pro realizaci odborné praxe
Příloha č. 2	Žádost o absolvování bezplatné odborné praxe
Příloha č. 3	Potvrzení o absolvování praxe

- 9.4 Tato smlouva může být měněna či doplněna pouze písemnými dodatky, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oběma smluvními stranami.
- 9.5 Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smluvní strany po přečtení smlouvy výslovně prohlašují, že je projevem jejich svobodné a pravé vůle, prosté omylu, což níže stvrzují oprávnění zástupci obou smluvních stran.

V Praze dne

V Praze dne

Za univerzitu:

Za organizaci:

.....
prof. Ing. Petr Skleňička, CSc.
rektor
Česká zemědělská univerzita v Praze

.....
Ing. Svatava Maradová, MBA
ústřední ředitelka
Státní pozemkový úřad

Seznam studentů vybraných pro realizaci odborné praxe

Jméno studenta	Obor studia / ročník	Kontaktní údaje (email, tel.)

Žádost o absolvování bezplatné odborné praxe na Státním pozemkovém úřadu

Prohlašuji, že studijní praxe je nedílnou součástí mého studia.

Údaje o studentovi / studentce	
Jméno, příjmení (titul)	
Datum narození	
Bydliště a doručovací adresa	
Kontaktní údaje	telefon
	e mail
Název vysoké školy, fakulty	
Typ studia	<i>Bakalářské*</i> <i>Magisterské*</i>
Obor studia	
Ročník studia/semestr	
Rozsah praxe (v týdnech)	
Datum podání žádosti:	

Odborná praxe	
Organizační útvar SPÚ*	<i>Odbor půdní služby*</i> <i>Odbor vodohospodářských staveb*</i>
Obsahová náplň praxe*	<i>fakultou stanovená obsahová náplň praxe související s působností a činnostmi příslušného odboru SPÚ</i>
Místo výkonu praxe*	<i>uved'te místo možného výkonu praxe*, příp. více míst s prioritou pořadí (z pracovišť příslušných organizačních útvarů SPÚ)</i>
Možný termín praxe (<i>kalendářní měsíc</i>)	<i>Uved'te kalendářní měsíc/měsíce, ve kterých je/není možné realizovat odbornou praxi</i>
Minimální doba praxe (<i>počet týdnů nebo prac. dnů</i>)	<i>Uved'te požadovanou dobu odborné praxe na SPÚ (v týdnech nebo v pracovních dnech)</i>
Termín praxe	<i>Uved'te možný termín nástupu na praxi od – do</i>
Zvláštní požadavky Další údaje	
Uved'te, čím Vás zaujala nabízená praxe a jaké své znalosti a dovednosti během ní můžete využít, příp. další okolnosti související s realizací odborné praxe na SPÚ	

Dohodnutá odborná praxe – potvrzení o nástupu na odbornou praxi	
Jméno, příjmení (titul) studenta	
Název vysoké školy, fakulty	
Organizační útvar SPÚ	<i>Odbor půdní služby*</i> <i>Odbor vodohospodářských staveb*</i>
Vedoucí praxe, vč. kontaktních údajů	<i>Jméno, příjmení, funkce</i> <i>místo pracoviště, telefon, e mail</i>
Určené místo výkonu praxe	
Termín praxe od – do	

V den zahájení praxe je student povinen dostavit se v **xxx hodin** na adresu pracoviště **Odboru**, **oddělení** v, **adresa**, **patro budovy, č. kanceláře.**

V případě potřeby jakékoliv konzultace kontaktujte výše uvedeného určeného vedoucího praxe, příp. kontaktní osobu organizace, kterou je:

....., **tel**, **e mail:**

- * *Namísto návodného textu v tabulce se vyplní do jednotlivých polí příslušné údaje, obsahová náplň praxe stanovená fakultou může být v samostatné příloze*
- * *Podle oboru studia a zaměření odborné praxe vyberte příslušný organizační útvar SPÚ.*
- * *Obsahová náplň praxe, stanovená fakultou, musí odpovídat oblastem činnosti příslušného organizačního útvaru SPÚ.*
- * *Podle vybraného organizačního útvaru SPÚ vyberte místo výkonu praxe z míst pracovišť tohoto organizačního útvaru:
*Pracoviště Odboru půdní služby – Praha, České Budějovice, Brno
Pracoviště Odboru vodohospodářských staveb – Praha, České Budějovice, Brno, Hradec Králové, (příp. podle aktuálních možností a potřeb organizace také Plzeň, Tábor, Jindřichův Hradec, Jičín, Pardubice, Prostějov)**

Potvrzení o absolvování praxe

Název organizace: Státní pozemkový úřad (zkratka „SPÚ“)		
Adresa sídla organizace Husinecká 1024/11a, Praha 3 – Žižkov, PSČ 130 00	Telefon, e-mail, www	
Jméno studenta- studentky XXXXXXXX AAAAAAAA	Datum narození	
Bydliště		
Název školy: Ročník: Obor studia:		
Datum zahájení praxe	Datum ukončení praxe	Délka praxe (počet pracovních dnů*)
<p>Odborná praxe byla zaměřena k oboru studia. Odborná praxe studenta spočívala zejména v jeho účasti na činnostech v působnosti Odboru SPÚ, vč. seznámení se s chodem tohoto organizačního útvaru SPÚ a jeho základními činnostmi.</p> <p>Stručná charakteristika činností, kterých se student během praxe účastnil:</p> <p>Zhodnocení vykonané praxe:</p>		
Jméno a funkce potvrzující osoby		

Datum:

.....
Razítko a podpis pověřené osoby organizace

K případnému využití vzor osnovy

1. *Popis typu a rozsahu činností, kterých se student účastnil.*
Definujte náročnost činnosti a posuďte, jak byla plněna zadání
2. *Aktivita studenta během praxe.*
Zhodnoťte aktivitu studenta během praxe (samostatnost, aktivnost, systematickost, znalosti)
3. *Zhodnocení dosažených výsledků a přínos organizaci.*
Zhodnoťte dosažené výsledky a případně úroveň a funkčnost řešení. Uveďte připomínky.
4. *Souhrnné hodnocení.*
Zde uveďte závěrečné shrnutí odborné praxe studenta.

* pracovním dnem se rozumí 8 hodin