

Změna č. 3	Státní pozemkový úřad Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov http://www.spucr.cz	N 01/2018
Interní protikorupční program Státního pozemkového úřadu		
Schvalovatel: Ing. Martin Vrba, ústřední ředitel SPÚ Dne: 29. 9. 2020 Zpracovatel: Ing. Lucie Kutílková Garant: Ing. Bc. Jana Bártová, vedoucí kanceláře ústředního ředitele Č.j.: SPU 346526/2020 Ruší: SPU 288629/2018 ze dne 1. 7. 2018	Účinnost dokumentu: Od: 1. 10. 2020	Dotčené osoby: zaměstnanci SPÚ Klasifikace citlivosti: Veřejný

Verze dokumentu	1.3
Počet stran	16
Přílohy	-
Předchozí verze	SPU 288629/2018 účinná od 1. 7. 2018 do 30. 9. 2020
Změny proti předchozí verzi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Z důvodu změny Rezortního interního protikorupčního programu – aktualizace IPP 2. Formální úpravy textu

Interní protikorupční program Státního pozemkového úřadu

aktualizace září 2020

Vydává: **STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ 01312774
Název útvaru: Kancelář ústředního ředitele
Praha 2020

OBSAH

Zkratky a pojmy	4
Úvod.....	5
Pojem korupce	5
Cíl IPP	6
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	6
1.1. Propagace protikorupčního postoje představenými a vedoucími zaměstnanci	6
1.2. Etický kodex.....	7
1.3. Vzdělávání zaměstnanců	8
1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci	8
1.5. Ochrana oznamovatelů	9
2. Transparentnost	10
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	10
2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování	11
2.3. Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách.....	11
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	11
3.1. Hodnocení korupčních rizik.....	12
3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci.....	14
4. Postup při podezření na korupci	14
4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci	14
4.2. Následná opatření.....	14
5. Vyhodnocování Interního protikorupčního programu.....	15
5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení Interního protikorupčního programu.....	15
5.2. Zpráva o rezortním interním protikorupčním programu.....	15
5.3. Aktualizace Interního protikorupčního programu	15
6. Závěr	16

ZKRATKY A POJMY

IPP	Interní protikorupční program
MZe	Ministerstvo zemědělství
RIPP	Rezortní interní protikorupční program
RRIPP	Rámcový rezortní interní protikorupční program
SPÚ	Státní pozemkový úřad

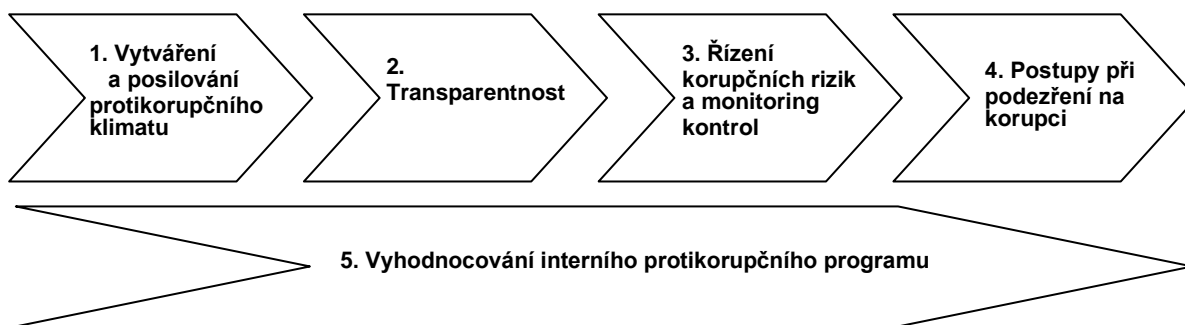
ÚVOD

Dne 02. 10. 2013 schválila vláda ČR svým usnesením č. 752 Rámcový rezortní interní protikorupční program (dále též „RRIPP“), osnovu vycházející z úkolu 6.2.1 Rezortní interní protikorupční programy (dále též „RIPP“) dokumentu Od korupce k integritě – Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014, schválený vládou ČR usnesením č. 39 ze dne 16. 01. 2013. RRIPP byl dále aktualizován na základě usnesení vlády ČR č. 1077 ze dne 21. 12. 2015 a dále usnesením vlády ČR č. 853 ze dne 29. listopadu 2017 a usnesením vlády ze dne 20.11.2018 č. 769.

Ministerstvo zemědělství má zpracovaný svůj RIPP Ministerstva zemědělství se stavem k 30. 6. 2020.

SPÚ má za povinnost se dle vlastní volby k RIPP připojit nebo si vytvořit a rozvíjet vlastní Interní protikorupční program (dále též „IPP“). Zároveň byla stanovena povinnost zachovávat strukturu RIPP a přiměřeným způsobem upravit veškeré úkoly stanovené RIPP. SPÚ si vzhledem k celorepublikové působnosti zvolilo zpracování vlastního IPP.

IPP obsahuje pět základních částí:



Pojem korupce

Korupce (latinsky corrumpere = kazit, oslabit, znetvořit, podplatit) je v prostředí veřejné správy České republiky zpravidla vnímána jako úplatkářství, respektive jev, který „otevřít dveře úřednických kanceláří“ a zajišťuje či urychluje vyřizování záležitostí.

Korupce je obecně chápána jako zneužívání pravomoci osobami ve veřejných funkcích, které směřuje k získání nepatřičných výhod za účelem soukromého obohacení. Nejčastěji se projevuje úplatkářstvím. V širším slova smyslu pojem korupce ve veřejné správě zahrnuje veškeré chování funkcionářů a zaměstnanců, které se odchyluje od formálně stanovených a kodifikovaných povinností za účelem dosažení soukromého finančního či statusového zisku prostřednictvím pravomocí, které jim byly svěřeny.

Pojem korupce zahrnuje společenské jevy, které se svým charakterem radikálně liší. Liší se formy úplatku, výše úplatku, rozsah zainteresovaných osob, složitost, délka procesů. Vedle úplatkářství patří k hlavním formám korupce i nepotismus a klientelismus.

Korupci chápeme jako slib, nabídku, poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí nazýváme také žádost o úplatek a přijetí úplatku.

Postih korupčního jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to ve svých paragrafech § 331 – Přijetí úplatku, § 332 – Podplacení a § 333 – Nepřímé úplatkářství. Kromě úplatkářství je v trestním zákoníku zakotveno několik dalších skutkových podstat trestných činů, které definují korupční jednání.

Krizová a riziková místa možného vzniku korupce

Ke korupci na SPÚ může docházet zejména u útvarů, které mají rozhodovací pravomoci a mohou ovlivnit financování, odprodeje majetku státu, zadávání a rozhodování o veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a obsazování pracovních míst. Riziko vzniku korupce může být u osob, které disponují důležitými informacemi, jejichž funkční postavení v rámci organizace umožňuje ovlivnit rozhodovací procesy.

Opatření ke snížení rizika

Protikorupční opatření jsou navrhována na základě vyhodnocování organizačních změn, postupů a zkušeností ve vykonávaných činnostech a s přihlédnutím k prioritám stanoveným vládou v úvodu zmíněných usnesení. Primární odpovědnost za prevenci korupce nesou zejména představení a vedoucí zaměstnanci SPÚ. Tento proces zahrnuje tvorbu vnitřních předpisů navazujících na příslušné zákonné a podzákonné předpisy.

Cíl IPP

Hlavním cílem IPP je vymezit možné korupční oblasti, v nich identifikovat klíčová korupční rizika a nastavit kontrolní a řídicí mechanismy tak, aby došlo ke snížení či eliminaci korupčních rizik.

Problematika korupce spadá od roku 2018 do gesce Kanceláře ústředního ředitele. Ze schváleného RIPP vyplývá povinnost vyhodnocení účinnosti IPP, které probíhá ve dvouletých cyklech, a to k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku.

1. VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTIKORUPČNÍHO KLIMATU

Cílem vytváření a posilování protikorupčního klimatu na SPÚ je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. Hlavními nástroji pro budování prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání, jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad, kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

1.1. Propagace protikorupčního postoje představenými a vedoucími zaměstnanci

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních, služebních a interních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu služby či práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních kázeňských, disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Vedení SPÚ netoleruje korupční jednání, uvnitř ani navenek organizace, a použije veškeré dostupné právní prostředky vůči osobám, které se tohoto jednání dopustí nebo se o ně pokusí. Stejně tak nebudou tolerována odvetná opatření vůči oznamovatelům korupčního jednání.

Všichni představení a vedoucí zaměstnanci musí aktivně vystupovat v boji s korupcí a prezentovat kromě vlastní bezúhonnosti i důsledné dodržování právních a služebních/vnitřních předpisů, zdůrazňovat význam ochrany majetku státu, zdůrazňovat důležitost existence a dodržování etických zásad při výkonu služby/práce, propagovat jednání odmítající korupci.

Úkol č. 1.1.1	Aktivně propagovat protikorupční postoj na pracovišti.
Zodpovídá:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

Úkol č. 1.1.2	Na poradách se svými podřízenými zaměstnanci zhodnocovat korupční situaci na pracovišti a vycházet přitom z mapy korupčních rizik. Podřízené zaměstnance seznamovat s korupčními případy, které se za uplynuté období na pracovišti staly, sdílet způsob jejich řešení a důsledky.
Zodpovídá:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

Úkol č. 1.1.3	Klást důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřování skutečností.
Zodpovídá:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

1.2. Etický kodex

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či ze služebních nebo vnitřních předpisů, může i detailněji rozvádět problematické oblasti jako jsou např. dary, střet zájmů apod. Jeho implementace spočívá v aktivní propagaci a vyhodnocování jeho účinnosti. Pouhá existence etického kodexu není dostačující, je třeba zajistit dostupnost etického kodexu všem zaměstnancům, pravidelné vysvětlování jejich obsahu a zároveň nastavení kontrolních mechanismů ověřujících jejich dodržování. Porušení etického kodexu představuje porušení povinností vyplývajících ze služebních nebo vnitřních předpisů služebního úřadu.

V rámci SPÚ byl Etický kodex zpracován Oddělením interního auditu a nabyl účinnosti 1. 6. 2017, kdy byl zároveň zveřejněn na intranetových stránkách SPÚ.

V rámci sjednocení umístění protikorupčních informací je etický kodex SPÚ dále zveřejněn i na webových stránkách úřadu.

Všichni zaměstnanci jsou povinni se s ním seznámit a dodržovat ho. Všichni představení a vedoucí zaměstnanci mají za úkol propagovat obsah Etického kodexu podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

Úkol č. 1.2.1	Propagovat obsah Etického kodexu podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.
Zodpovídá:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

Úkol č. 1.2.2	V případě zjištěného pochybení postupovat podle platného Etického kodexu.
Zodpovídá:	všichni zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

V rámci SPÚ jsou nově příchozí zaměstnanci seznamováni s existencí předpisů zabývajících se protikorupční problematikou.

Od října 2015 je problematika vzdělávání v oblasti korupce řešena jednak v návaznosti na služební zákon – pro státní zaměstnance a podle usnesení vlády č. 865 ze dne 26. 10. 2015 o Rámcových pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech – pro zaměstnance v pracovněprávním vztahu a podle služebního předpisu č. 9 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 29. 10. 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech. Oblast boje s korupcí i etika budou na základě identifikovaných vzdělávacích potřeb zahrnuty do Ročního komplexního plánu vzdělávacích akcí SPÚ.

Při sestavování Ročního komplexního plánu vzdělávacích akcí služebního úřadu a při realizaci školení zaměstnanců musí být zároveň zohledňována mapa korupčních rizik tak, aby byla soustředěna hlavní pozornost na útvary a na oblasti činností, kde je vyšší rizikový faktor. Vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci z útvarů více ohrožených korupcí by se měli těchto školení účastnit povinně.

Úkol č. 1.3.1	Pořádat protikorupční školení.
Zodpovídá:	ředitel Odboru personálního
Termín	Minimálně 3x za rok nebo častěji – dle potřeby

1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Na základě nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, byl na SPÚ určen prošetřovatel, který přijímá a prošetřuje oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu. O určeném prošetřovateli je informována veřejnost na internetové stránce SPÚ:

<http://www.spucr.cz/dulezite-informace/prijem-oznameni-podezreni-ze-spachani-protipravniho-jednani-ve-sluzebnim-uradu.html> Pro podání oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebních úřadech v elektronické podobě byla zřízena

adresa elektronické pošty oznameni@spucr.cz. Pro podání oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání v listinné podobě byla dále zřízena uzamykatelná schránka umístěná u vchodu do budovy Státního pozemkového úřadu, Husinecká 1024/11a, Praha 3, Žižkov.

Schránka pro příjem oznámení a e-mailová adresa oznameni@spucr.cz je podle výše uvedeného nařízení vlády určena pouze pro státní zaměstnance. Veškerá ostatní podání mající charakter korupce se směřují na e-mailovou adresu korupce@spucr.cz.

Podané oznámení by mělo obsahovat následující informace:

- identifikace osob podezřelých ze spáchání nepřipustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nepřipustného jednání,
- podrobný a souvislý popis nepřipustného jednání včetně časového sledu,
- konkrétní důkazy o nepřipustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání nepřipustného jednání.

Pro anonymní hlášení podezření na podvod či jinou závažnou nesrovnalost, která může mít negativní dopad na finanční prostředky EU, ať se již jedná o příjmy, výdaje či aktiva ve vlastnictví orgánů EU nebo podezření na závažné porušení povinností ze strany zaměstnanců orgánů a institucí EU lze využít webového formuláře umístěného na internetových stránkách Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF): http://ec.europa.eu/anti_fraud/investigations/report-fraud/index_cs.htm

nebo poštovní adresu: OLAF – Evropský úřad pro boj proti podvodům Evropská komise Rue Joseph II, 301000 Bruxelles/Brussel Belgie

Úkol č. 1.4.1	Propagovat systém podřízeným zaměstnancům.
Zodpovídá:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

1.5. Ochrana oznamovatelů

Vedení SPÚ deklaruje ochranu oznamovatelů. Jakékoliv oznámení učiněné dle předchozího bodu nebude postihováno, a to ani nepřímo. Principem ochrany oznamovatelů je nastavení postupů a pravidel, které zajišťují podporu a ochranu osobám, jež v dobré víře upozorňují na možné korupční jednání či jiné protiprávní nebo neetické jednání. Součástí ochrany oznamovatelů je systém nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci nebo represii za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění výše zmíněného jednání.

Úkol č. 1.5.1	Propagovat a zajišťovat ochranu oznamovatelů.
Zodpovídá:	určený prošetřovatel, všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

2. TRANSPARENTNOST

Konkrétním cílem transparentnosti je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení. Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejnosti.

Požadavky na transparentnost:

- a) aktivní zpřístupňování informací o veřejných prostředcích a o struktuře a kompetencích při rozhodování organizace,
- b) otevřené a transparentní zveřejňování informací na webových stránkách SPÚ, kdy jsou veškerá související data o protikorupčních aktivitách umístěna na jednom místě.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

- a) Informace o rozpočtu SPÚ:

<http://monitor.statnipokladna.cz/2017/statni-rozpocet/oss-sf/01312774>

<http://www.spucr.cz/ekonomika/rozpocet>

- b) Informace o nakládání s majetkem:

<http://www.spucr.cz/ekonomika/majetek>

- c) Veřejné zakázky (profil zadavatele):

<https://zakazky.spucr.cz/>

- d) Informace o poradcích a poradních orgánech:

<https://www.spucr.cz/statni-pozemkovy-urad/protikorupcni-strategie/prehled-poradcu-a-poradnich-organu.html>

K datu 15. února a 15. srpna se za předchozí pololetí zveřejňuje, resp. aktualizuje seznam poradních orgánů a poradců SPÚ.

- e) Výroční zprávy SPÚ:

<http://www.spucr.cz/statni-pozemkovy-urad/informace-poskytnute-na-zadost/vyrocnizpravy>

Od 1. července 2016 jsou v Registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz/>) uveřejňovány smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Interní protikorupční program je trvale zpřístupněn všem zaměstnancům i veřejnosti na webových stránkách SPÚ.

Úkol č. 2.1.1	Aktualizovat zveřejňované informace SPÚ.
Zodpovídá:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování SPÚ na svých webových stránkách zveřejňuje:

- a) Informace o struktuře služebního úřadu (organizační schéma), vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti
- b) <https://www.spucr.cz/statni-pozemkovy-urad/organizacni-struktura> Telefonické a emailové kontakty na všechny zaměstnance, řadové i vedoucí, s vyznačením jejich funkce a služebního postavení
<http://www.spucr.cz/kontakty/seznam-kontaktu>
- c) Profesní životopisy představených od úrovně ředitel odboru výše
<https://www.spucr.cz/statni-pozemkovy-urad/organizacni-struktura/vedeni-spu/zivotopisy-predstavenych>

Úkol č. 2.2.1	Aktualizovat informace o systému rozhodování (organizační schéma, telefonické a emailové kontakty, profesní životopisy představených).
Zodpovídá:	příslušní představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

2.3. Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách

Na internetové stránce věnované boji s korupcí jsou zveřejněné základní údaje týkající se následujících tematických okruhů:

- RIIP a IPP
- etický kodex, případně pravidla etiky
- systém pro oznámení podezření na korupci
- seznam poradců

SPÚ zveřejňuje tyto informace na webové stránce:

<https://www.spucr.cz/statni-pozemkovy-urad/protikorupcni-strategie>

Úkol č. 2.3.1	Sjednotit umístění protikorupčních informací a zajistit jejich zveřejnění podle bodu 2.3.
Zodpovídá:	Kancelář ústředního ředitele
Termín	průběžně, trvale

3. ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK A MONITORING KONTROL

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se

zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje identifikaci a hodnocení jednotlivých rizik ve všech činnostech SPÚ, vytvoření mapy/katalogu korupčních rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik. Hodnocení korupčních rizik je prováděno v souladu s aktuálně používanými postupy pro řešení této problematiky.

Hodnocení korupčních rizik se provádí pravidelně alespoň jedenkrát ročně.

K zaznamenání údajů o identifikovaných rizicích je určen formulář „Identifikace/aktualizace rizik“.

Název rizika	Oblast rizika	Stručný popis rizika s uvedením možného korupčního jednání	Pravděpodobnost	Dopad	Významnost rizika	Opatření k minimalizaci rizika

Tento formulář bude vyplněn následujícím způsobem:

- Ve sloupci „*Název rizika*“ se uvede výstižný název rizika.
- Ve sloupci „*Oblast rizika*“ se zaznamená oblast, které se dané riziko týká (veřejné zakázky, nakládání s majetkem státu,)
- Ve sloupci „*Stručný popis rizika s uvedením možného korupčního jednání*“ se riziko stručně popíše s uvedením nežádoucího dopadu korupčního jednání vzhledem k budoucímu období.
- Ve sloupci „*Opatření k minimalizaci rizika*“ bude popsán návrh opatření nebo přijaté opatření, kterými lze výskyt rizika minimalizovat nebo vyloučit (např. jiný způsob sledování termínů, změna organizace způsobu práce, zavedení častějších kontrol).
- Každé riziko je posuzováno z hlediska „*pravděpodobnosti*“ jeho výskytu a z hlediska jeho „*dopadu*“ na chod SPÚ jako celku. Jednotlivé hodnoty stupnice jsou definovány v následujících tabulkách:

Pravděpodobnost výskytu rizika (P)		
Úroveň	Označení	Popis
1	Téměř nemožná	Vyskytne se pouze ve výjimečných případech
2	Výjimečně možná	Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné
3	Možná	Někdy se může vyskytnout
4	Pravděpodobná	Pravděpodobně se vyskytne

Pravděpodobnost výskytu rizika (P)		
Úroveň	Označení	Popis
5	Téměř jistá	Vyskytne se skoro vždy

Dopad rizika (D)		
Úroveň	Označení	Popis
1	Téměř neznatelný	Neovlivňuje zdatelně ani vnitřní chod SPÚ, neřeší se většinou na úrovni vedoucích zaměstnanců
2	Nevýznamný	Ovlivňuje zejména vnitřní chod SPÚ, řeší většinou nižší stupně vedoucích zaměstnanců (vedoucí oddělení)
3	Významný	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod SPÚ, řeší většinou střední stupně vedoucích zaměstnanců (ředitel odboru)
4	Velmi významný	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod SPÚ, řeší většinou vyšší stupně vedoucích zaměstnanců (ředitel sekce) – např. vznik významných ztrát, škody, soudní spory
5	Nepřijatelný	Krizové situace řešené na úrovni vedení SPÚ, mající vliv na jeho chod (např. neplnění strategických cílů při zajišťování veřejných zájmů)

f) Následně je vypočteno celkové riziko („Významnost rizika“) jako násobek pravděpodobnosti výskytu daného rizika a jeho dopadu.

Výsledná stupnice pro hodnocení rizik je pak tato:

Významnost rizika		
Úroveň	Označení	Interval
1	Nízké riziko	1 - 8
2	Střední riziko	9 - 14
3	Vysoké riziko	15-25

Ze stanovených rizik je zpracována Mapa korupčních rizik.

Úkol č. 3.1.1	Provést analýzu korupčních rizik a následně aktualizovat Katalog korupčních rizik a Mapu rizik.
Zodpovídá:	Kancelář ústředního ředitele ve spolupráci se všemi představenými a vedoucími zaměstnanci
Termín	vždy ke konci kalendářního roku

Úkol č. 3.1.2	Zveřejnění aktualizovaného Katalogu korupčních rizik a Mapy korupčních rizik na intranetových stránkách SPÚ.
Zodpovídá:	Kancelář ústředního ředitele
Termín	vždy ke konci kalendářního roku (po aktualizaci Katalogu a Mapy korupčních rizik)

3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Je nezbytně nutné pravidelně testovat mechanismy používané k identifikaci a odhalování korupčních rizik z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání, a přijímat opatření posilující tyto mechanismy.

Představení resp. vedoucí zaměstnanci jednotlivých útvarů odpovídají nejen za rozpoznání a vyhledávání korupčních rizik v prováděných činnostech, ale i za pravidelné testování kontrolních mechanismů.

Úkol č. 3.2.1	Testovat kontrolní a řídicí mechanismy z hlediska toho, jak jsou účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání a v případě potřeby přijímat opatření k posílení těchto mechanismů.
Zodpovídá:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

4. POSTUP PŘI PODEZŘENÍ NA KORUPCI

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře.

4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci

SPÚ implementovalo do své struktury nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu. Byl určen prošetřovatel možného protiprávního jednání, mezi něž neoddělitelně patří také korupční jednání.

Úkol č. 4.1.1	Dodržovat stanovené postupy při prošetřování podezření na korupci.
Zodpovídá:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci a prošetřovatel
Termín	průběžně, trvale

4.2. Následná opatření

Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená zejména na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod. Je také stanovena osobní a funkční odpovědnost zaměstnanců, včetně vyvození osobních postihů.

Úkol č. 4.2.1	V případě zjištění korupčního jednání realizovat opatření pro omezení jeho opakování a pro zajištění jeho včasného odhalení.
Zodpovídá:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

Úkol č. 4.2.2	Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.
Zodpovídá:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

5. VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

Cílem je zdokonalovat IPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč SPÚ. Prvním krokem je shromáždění údajů a vyhodnocení Interního protikorupčního programu, zejména jeho účinnosti.

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení Interního protikorupčního programu

Vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu SPÚ je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření. Shromáždění údajů a pravidelné vyhodnocení interního protikorupčního programu se provádí v dvouletých cyklech (tj. k 31.12. každého lichého kalendářního roku).

Úkol č. 5.1.1	Pravidelně provádět vyhodnocení plnění povinností vyplývajících z IPP a následně vypracovat materiál o Vyhodnocení interního protikorupčního programu SPÚ.
Zodpovídá:	Kancelář ústředního ředitele ve spolupráci se všemi představenými a vedoucími zaměstnanci
Termín	k 31. 12. lichého kalendářního roku

5.2. Zpráva o rezortním interním protikorupčním programu

SPÚ zašle vypracované Vyhodnocení interního protikorupčního programu Odboru pro veřejné zakázky Ministerstva zemědělství. Následně je Ministerstvem zemědělství vypracována souhrnná zpráva, která obsahuje informace z vyhodnocených interních protikorupčních programů jednotlivých rezortů Ministerstva zemědělství.

5.3. Aktualizace Interního protikorupčního programu

Na základě úkolu, který je stanoven v RIPP a po kontrole souladu s aktuálním RRIPP aktualizovat IPP a jeho aktuální znění zveřejnit na internetových a intranetových stránkách SPÚ. IPP se aktualizuje ve dvouletém cyklu, nebo kdykoliv v nejbližším možném termínu, aby se bezprostředně reagovalo na vzniklá rizika či organizační změny.

Úkol č. 5.3.1	Vypracovat aktualizaci IPP.
----------------------	-----------------------------

Zodpovídá:	Kancelář ústředního ředitele
Termín	k 30. 6. sudého kalendářního roku nebo kdykoliv v nejbližším možném termínu, aby se bezprostředně reagovalo na vzniklá rizika

Úkol č. 5.3.2	Zveřejnit aktuální znění IPP na intranetu a webových stránkách SPÚ.
Zodpovídá:	Kancelář ústředního ředitele
Termín	neprodleně po schválení aktualizace IPP

6. ZÁVĚR

IPP nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2020 a týmž den pozbývá účinnosti IPP Č.j.: SPU 288629/2018, který byl účinný od 1. 7. 2018.

Schválený IPP bude zveřejněn na internetových a intranetových stránkách SPÚ.

Ing. Martin Vrba ústřední ředitel Státní pozemkový úřad	<i>Podpis</i>
--	---------------